Schritt-für-Schritt-Anleitung ELSTER-Organisationszertifikate und Einrichtung eines Servicekontos

für die Nutzung des Onlinedienstes "Anlagengenehmigung und zulassung" - ELiA-Online

Stand 31.03.2025

Zusammenfassung: <u>Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA-Online nutzende Person empfohlen</u>! Nach erfolgreicher Aktivierung über eine 2-Faktor-Authentifizierung (1. Faktor > Aktivierungs-ID aus E-Mail, 2. Faktor > Aktivierungs-Code aus Brief) und dem anschließenden Download der ELSTER-Zertifikatsdatei entsteht für jedes ELSTER-Organisationszertifikat ein Benutzerkonto bei ELSTER. Die Einbindung des Onlinedienstes in ein Servicekonto und das Setzten der Berechtigung zur Nutzung für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen erfolgt aktuell innerhalb des Serviceportals "Gemeinsam-Online". Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ist die Einbindung in das Serviceportal "Mein Unternehmenskonto" vorgesehen.

Inhaltsverzeichnis

1 ELSTER-Organisationszertifikate	2
1.1 Registrierung	2
1.2 Aktivierung	4
1.3 Erstmaliges Login	5
2 Servicekonto	8
2.1 Allgemeine Hinweise	8
2.2 Gemeinsam-Online	10
2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren	10
2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen	17
2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen	
2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen	22
2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen	24
2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online	26
3 "Mein Unternehmenskonto"	
<i></i>	

1 ELSTER-Organisationszertifikate

1.1 Registrierung

Die Registrierung von ELSTER-Organisationszertifikaten erfolgt ohne Anmeldung formularbasiert über das ELSTER-Portal:

https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe

Erforderliche Angaben sind:

- > Name der Organisation/Firmenname,
- > Steuernummer der Organisation,
- Ansprechpartner (eine gültige E-Mail Adresse ist Voraussetzung, diese muss in direktem Anschluss bestätigt werden),
- > Angaben zum Benutzerkonto (hier ist die Sicherheitsabfrage von Bedeutung, diese wird benötigt, sollte das ELSTER-Benutzerkonto zu einem späteren Zeitpunkt wieder gelöscht werden).

Die nachfolgenden Abbildungen 1 bis 3 veranschaulichen das Dateneingabeformular.

🥥 🗖 🌟 ELSTER - Registrierung Zettifikat: x + - 🗆 🗶	😣 🗖 🌟 ELSTER - Registrierung Zertifikats: x + – – – X
🔶 🔿 🙃 https://www.elster.de/epo 🗄 🗛 🏠 🛱 🕼 🗞 횐	H \leftrightarrow \mathbf{C} $\widehat{\mathbf{a}}$ https://www.elster.de/epo \boxplus \mathbb{A} \triangleleft \updownarrow \mathbf{D} \varUpsilon = $\widehat{\mathbf{a}}$ $\widehat{\mathbf{w}}$ $\widehat{\mathbf{D}}$
💭 Favoriten importieren 🔰 🎦 myfavoriten	🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten
ELSTER 0 Q 1	Ansprechpartner
 >> Dateneingabe Legende ★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden. Tragen Sie hier Ihre Daten ein. Name der Organisation/Firmenname Name der Organisation / Firmenname ★ Steuernummer der Organisation 	Arrede Bitte auswählen
Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird. Land Bitte Land auswählen Steuernummer	* 2 Ihr Benutzerkonto Benutzername (max. 8 Zeichen)
Bitte Land auswählen Wo ist meine Steuernummer @ Finanzamt Wird automatisch ermittelt	Sicherheitsabfrage Bitte auswählen *

Abbildung 1: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 1 von 3

Abbildung 2: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 2 von 3

🧕 🗊 🤺 ELSTER - Registrierung Zertifikatı x + — — — X
- ← C G 合 https://www.elster.de/epo 缶 A ☆ ロ st G % … 🥺
🟳 Favoriten importieren 🔰 🎽 myfavoriten
Ihr Benutzerkonto
Benutzername (max. 8 Zeichen)
* 0
Sicherheitsabfrage
Bitte auswählen 🗸
* 0
Antwort (max. 40 Zeichen)
*
Hinweis postalische Zustellung Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuelle bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.
Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe
Abbrechen Prüfen >
* ELSTER
Aktuelles
Rechtliches

Abbildung 3: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Formulareingaben wird zunächst in einem ersten Schritt die Gültigkeit der angegebenen E-Mail Adresse geprüft; der Erhalt einer E-Mail muss durch Klicken auf den dort übermittelten Link bestätigt werden (vgl. Abbildung 4). In einem zweiten Schritt wird an die bestätigte E-Mail Adresse eine Aktivierungs-ID versendet (vgl. Abbildung 5). Die Aktivierungs-ID wird für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, welcher postalisch zugestellt wird, benötigt. <u>Deshalb muss die E-Mail unbedingt aufbewahrt werden, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt</u>. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zur angegebenen Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Datei Nachricht VIS 🗘 Was möchten Sie tun?	Datei Nachricht VIS Q Was möchten Sie tun?
Image: State of the s	Issten Antworten Allen Weiterfeiten Image: State of the s
So 2022/2023 Hel5 portal@elster.de Mein ELSTER: E-Mail-Bestätigung	An Character Statistic Character Statistics
Sehr geehrte(r) Mein ELSTER Benutzer(in),	Sehr geehrter Herr Haudegen,
bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link: https://www.elster.de/eportal/registrierungfmailbestaetigung/100-fcchfa50-3167-49fa-8ebe-edf41e4262c6 Wichtiger Hinweis: Bitte beachen Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung angezeigt wird. Der Link ist bis zum 09.02.2025 um 16:14 Uhr gültig. Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen	vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER. Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER. Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesonderz per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.
Ihre Finanzverwaltung	Benutzername: m., ⁶ a. vr. Aktivierungs-ID: v ² a. ⁵ a. ¹ a. ¹ a.
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie in unserem Chat: <u>http://www.elster.de/eportal/start?</u> chatContext-botelisstJopenchat Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <u>https://www.elster.de/eportal/start?chatContext-bot.kontakt-finder#openChat</u> Datenschutzhinweis:	Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter https://www.elster.de/eportal/aktivierung/IOO Alternativ kann die Registrierung über www.elster.de im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen verden.

Abbildung 4: E-Mail mit Bestätigungs-Link

Abbildung 5: E-Mail mit Aktivierungs-ID

1.2 Aktivierung



Nach Erhalt des Aktivierungs-Codes auf postalischem Wege geht es weiter mit der Registrierung; hier exemplarisch für den fiktiven Mitarbeiter Hector Haudegen:

https://www.elster.de/eportal/aktivierung/JO0 (dieser Link ist in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID angegeben)

Die Aktivierungsdaten müssen eingegeben werden:

- > Aktivierungs-ID aus E-Mail,
- > Aktivierungs-Code aus Brief.

Die nachfolgende Abbildung 6 veranschaulicht das Aktivierungsformular. In einem nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei erstellt und kann heruntergeladen werden; zuvor muss <u>ein Login-Passwort für die zu erstellende Zertifikatsdatei</u> festgelegt werden (vgl. Abbildungen 7 und 8). Über die Erstellung einer Zertifikatsdatei wird per E-Mail nach dem Herunterladen informiert (vgl. Abbildung 9).

	★ ELSTER - Aktivierungsdaten eing: × +			🗖 🔸 ELSTER - Aktivierungsdaten einge 🗙 🕂				-	o ×
\leftarrow (ට් බ 🖞 https://www.elster.de/epo 🗄 🗚 🏠 🗘 🗘 🖆	∞		C A ttps://www.elster.de/epo				n 🗞	🤊
C⊋ Favori	ten importieren 🔰 🎦 myFavoriten		C, Fav	oriten importieren 🛛 🎦 myFavoriten					
ELS	STER Ø 🤤	a	EL	.STER			? .	Q	1
»	Aktivierungsdaten eingeben		»	 Aktivierungsdaten bestätigt 					
	litte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erha	alten haben.	•	Zertifikatsdatei erstellen					
0 0	A Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsda gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.	iten	0	Name der Zertifikatsdatei					_
	Aktivierungs-ID aus E-Mail p000000000000000000			Name der Zertifikatsdatei myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx					
0	XXXXXXXXXXXXX		0						
	Aktivierungs-Code aus Brief			Passwort für Login 🕜					-
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Passwort festlegen (mindestens 10 Zeichen notwendig)					
					۲				
		Absenden		Starkes Passwort					
				Passwort wiederholen					
					٥				
*	ELSTER			Zurück zur Eingabe		Jetz	t Zertifikat	datei ersi	ellen
A	uktuelles								
F	techtliches		*	ELSTER					



Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen



Abbildung 8: Zertifikatsdatei ka heruntergeladen werden

Abbildung 9: Information über die Zertifikatsdatei nach dem Herunterladen

1.3 Erstmaliges Login

Nach erfolgreicher Aktivierung erfolgt ein erstmaliges Login bei ELSTER (vgl. Abbildung 10). Im Ergebnis entsteht ein ELSTER-Benutzerkonto. Folgende Login-Informationen müssen angegeben werden:

- > Zertifikatsdatei (vgl. Abbildung 8),
- > Passwort (vgl. Abbildung 7).

Nach erfolgreichem erstmaligen Login müssen Profildaten ergänzt werden (vgl. Abbildungen 11 bis 13); Pflichtfelder sind:

- > Straße,
- > Postleitzahl,
- > Ort,
- > Staat.

🧕 🗖 \star ELSTER - Login mit Zertifikatsdate x + – – – ×	🥥 🗖 📩 ELSTER - Mein Profil - Erstmalige: x + ×
← C බ b https://www.elster.de/epo 🗄 A ☆ D 🎓 @ % … 🗉	← C Q D https://www.elster.de/epo B: A Q D Q Q Q
🟳 Favoriten importieren 🛛 📋 myfavoriten	🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myfavoriten
ELSTER Ø Q	ELSTER Ø Q
 Erstmaliges Login Wahlen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein. Retifikatsdatei Zertifikatsdatei Zertifikatsdatei myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx Durchsuchen 	! Fehler innerhalb der Seite ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Straße", Straße . ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Postleitzahl", Postleitzahl . ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Ort", Ort . ! Bitte machen Sie Angaben im Feld "Staat", Staat .
Login Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergesen?	Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen Legende ★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden. Vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch
Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei? Nutzen sie den Browser EDGE, können Sie sich unter Einstellungen und mehr/Downloads alle heruntergeladenen Dateien anzeigen lassen. Dort wird auch Ihre Zertifikatsdatei zu finden sein. Image: Strateging in the set of the	nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung auf "Mein Profil speichern und weiter". Bitte nutzen Sie ab jetzt immer die Schaltfäche "Login", um sich einzuloggen. Allgemeine Angaben Name der Organisation / Firmenname Mobiler Pizzaservice

Abbildung 10: Erstmaliges Login

Abbildung 11: Profildaten ergänzen 1 von 3

😣 🗖 🌟 ELSTER - Mein Profil - Erstmalige: x + – – – ×	🧕 🗖 👷 ELSTER - Mein Profil - Erstmalige: x + ×
🔶 🔿 🏠 https://www.elster.de/epo 🗄 🛝 🏠 🖽 🏂 🐨 🖬	← C ြ 🖞 https://www.elster.de/epo 🗄 A ☆ 🛱 🎓 🏵 … 🖬
🕞 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten	💭 Favoriten importieren 🛛 🎽 myFavoriten
Adresse, Telefonnummer	Steuernummer
Zusatz Zusatz Adresszusatz	Wo ist meine Steuernummer 🕑 Finanzamt Flensburg Sind Sie Steuerberater/in? 😰
Postleitzahl	Geben Sie den Namen Ihrer Kanzlei an, wenn Sie zum Personenkreis des § 3 <u>StBerG</u> beziehungsweise § 4 <u>StBerG</u> gehören, zum Beispiel Steuerberater/in sind.
*	Mein Profil speichern und weiter
Schleswig-Holstein v Staat Bitte auswählen v	ELSTER Aktuelles Rechtliches Nutzen und Vorteile
Telefon (Vorwahl, Rufnummer)	Sicherheit

Abbildung 12: Profildaten ergänzen 2 von 3

Abbildung 13: Profildaten ergänzen 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Profildaten wird das Profil erstellt. Optional kann eine Benutzergruppe ausgewählt werden (vgl. Abbildung 14). Datenschutzhinweise müssen bestätigt werden (vgl. Abbildung 15).

🧕 🗖 🌟 ELSTER - Benutzergruppen einste 🗙 🕂		× 🙆 🗖 🌟 ELSTER - Wichtige Himweise x +	×
← C බ ট https://www.elster.de/epo		I ← C ⋒	Ð
🛱 Favoriten importieren 📔 🎽 myFavoriten		🔁 Favoriten importieren 🔰 🎦 myFavoriten	
ELSTER	2 Q	ELSTER 🛛 🔍 🔍 ···	٠í
 Das Profil wurde erfolgreich gespeiche 	ert.	Wichtige Hinweise	
Welcher Benutzergruppe gehören Sie a	am ehesten an?	Datenschutzhinweis der Steuerverwaltung	
ELSTER bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Startseite bei von Mein ELSTER ändert sich nicht, egal welche Benutze	Mein ELSTER zu personalisieren. Der Funktionsumfang ergruppe Sie hier auswählen.	Auf unserer Webseite wurden Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Artik 12 bis 14 der Datenschutz-Grundwerordnung ergänzt. Sie gelangen über den Link "Datenschutz" im unteren Bereich der Seite oder direkt über folgenden Link zu der Informationen:	el
រំហ្គឺរំ Privatperson 🗲	<mark>រំក្លំរំ</mark> Arbeitgeber >	Informationen zum Datenschutz	1
ំក្ខំធំ Unternehmer >	ເ ຼົາຄີ Vereine >	Gelesen, nicht mehr anzeigen	
່ຫຼິງີ່ keine Benutzergruppe >		Bestätigen und Weiter	
	Später auswählen		
		★ elster	
Aktuelles		Aktuelles	
Rechtliches		Rechtliches	

Abbildung 14: Benutzergruppe, optional

Abbildung 15: Datenschutzhinweise

Das ELSTER-Benutzerkonto ist nun mit eindeutiger Benutzerkonto-ID eingerichtet, hier am Beispiel einer fiktiven Person Namens Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 16 und 17).

🕒 🗖 🛨 ELSTER - Mein ELSTER 🛛 🗙 🕂			🗖 🌟 ELSTER - Meine Profile x + – 🗆 🗙
\leftarrow C $\widehat{\alpha}$ \widehat{c} https://www.elster.de/epo \boxplus \mathbb{A} \Diamond	中 4 帝 18 … 回	•	- 🖸 🛱 https://www.elster.de/epo 🗄 🛝 🏠 🛱 🎼 🚱 … 🖬
🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten		[] []	Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten
= ELSTER	0 Q Q	Î I	≡ ELSTER
ELSTER Letztes L	login am Benutzerkonto-ID:) ′ ⊅ Se⁄ ≽ t	E	LSTER > Mein ELSTER
Mein ELSTER		N	Aeine Profile
Meine Belege >		P	'ersonen
0 Neue Belege seit letztern Login		H	ier können Sie Angaben zu Personen hinterlegen, um sie mit Mein Profil und Steuerprofilen mit teuernummer verknüpfen zu können.
0 Belege insgesamt			> Personen (1)
Mein Posteingang >		N	Aein Profil
2 Ungelesene Nachrichten		Ľ	Steuernummer
Meine Formulare >		L	Person Hector Haudegen Rolle
0 Entwürfe 0 Übermittelte Formulare		h	Mein Profil bearbeiten
			Veitere Profilarten
Meine Profile >			lier können Sie Profile anlegen und bearbeiten. So können Sie Zeit beim Ausfüllen von Formularen sparen.
			Steuerprofile mit Steuernummer (0) relevant für ESt, USIVA
Häufig verwendet 😮			> Profile für meine Arbeitnehmer (0) relevant für LStB, ELStAM
zur Steuererklärung		-	> Steuerprofile mit Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (0) relevant für ZM, Meldung bei

2 Servicekonto

2.1 Allgemeine Hinweise

Für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA-Online muss dieser Onlinedienst innerhalb eines sogenannten Servicekontos eingebunden werden. Da dieser Onlinedienst einen Identitätsnachweis erfordert. ist die Registrierung mit einem **ELSTER-**Organisationszertifikat erforderlich. Die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen und berechtigen, den zuvor eingebundenen Onlinedienst ELiA-Online zu nutzen. Hinzugefügte Personen benötigen für Ihre eigene Registrierung wiederum ein ELSTER-Organisationszertifikat. Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA-Online nutzende Person empfohlen!

Für die Einbindung des Onlinedienstes ELiA-Online bzw. "Anlagengenehmigung und zulassung" in ein Servicekonto und das Setzten der Berechtigung zur Nutzung dieses Onlinedienstes für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen ist das

Serviceportal Gemeinsam-Online bis auf Weiteres¹ zu nutzen. <u>https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/</u>.

2.2 Gemeinsam-Online

2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren

Der Registrierungsprozess kann eingeleitet werden über die "Registrieren"-Funktion auf der Startseite bei ELiA-Online (<u>https://elia-online.de/</u>) oder direkt auf der Registrierungsseite des Serviceportals

(https://servicekonto.serviceportal.gemeinsamonline.de/Servicekonto/Registration/SelectS ervicekontotype/ShowMenu/?efa=true)

Auf der Einstiegsseite ist es wichtig zu beachten, sich "> als Unternehmen" zu registrieren (vgl. Abbildung 18) sowie auf der Folgeseite mit der Option "Mit Elster-Unternehmenszertifikat" (vgl. Abbildung 19).

¹ Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ELiA-Online bzw. "Anlagengenehmigung und zulassung" ist die Einbindung in das Serviceportal "Mein Unternehmenskonto" geplant; das Serviceportal "Mein Unternehmenskonto" erlaubt die Berechtigungssteuerung von ELSTER-Organisationszertifikaten.



Abbildung18: "als Unternehmen"

Abbildung 19: "Mit Elster-Unternehmenszertifikat"

Weiterhin ist es wichtig zu beachten, dass die sich zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos automatisch die Rolle des Administrators erhält (des Käpt'n als sinnbildliche Darstellung aus Abschnitt 1.2) und dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen kann, zum Beispiel Hector Haudegen als Mitarbeiter.

Die nachfolgenden Abbildungen 180 bis 37 stellen die vollständige Registrierung eines neuen Servicekontos für Unternehmen im Serviceportal Gemeinsam-Online dar. Ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat muss vorhanden sein (vgl. Abschnitt 1).



Abbildung 180: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 1 von 2

Abbildung 191: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 2 von 2

👂 🗊 🚼 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Po: × +		💽 💼 🚼 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Po: x + 📃 📃
← C ଲ 👌 https://www.elster.d ⊞ A ^N 🗔 🏫	0 4 6 % 🖬	🗧 🗘 🔂 🖞 https://www.elster.d 🗄 A 🗔 😭 🗘 🗘 🕫 🌚 🗠 t
🕽 Favoriten importieren 👘 📩 myFavoriten		🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten
UNTERNEHMENS- KONTO	ELSTER	Angaben zur Organisation
Login erfolgt für:		Firmenname
Der Ministerpräsident - Staatskanzlei StK 3 - Digitalisierung und Zentrales IT-Management Düsternbrooker Weg 104 24105 Kul	go	Tätigkeitsbereich Sonstige Einzelgewerbetreibende (außer Hausgewerbe und gleichgest.)
24103 Met	online	Anschrift Deutschland
		Steuernummer (wird nicht weitergegeben)
Bestätigung der Datenweitergabe	I	Herkunft der Daten
Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weiterga personenbezogenen Daten an "Serviceportal Gemeinsam Online". Es wa sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihr Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließ Informationen.	be Ihrer unten stehenden rden nur Ihre Kommunikationsdaten er bzw. der Identität der lich die unten stehenden	Finanzamt Kommunikationsdaten
Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für d Stelle.	ie Herkunft der Daten zuständige	info@
 Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine Å beantragen. 	Änderung der Adresse 🗳	Herxunt der Vaten Ihr Benutzerkonto
 Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein Kommunikationsdaten L² vornehmen. 	n ELSTER eine Änderung der	Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerurf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten
Angaben zur Organisation		Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier:
Firmenname		Hinweise zum Datenschutz L. Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Serviceportal Gemeinsam Online" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.
Tatigkeitsbereich Sonstige Einzelgewerbetreibende (außer Hausgewerbe und gleichg	gest.)	Abbrechen Bestätigen
Anschrift Deutschland		
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)		



Abbildung 213: ...und Kommunikationsdaten

\varTheta 🗆 📴 R	zegistrierung eines Servicekonto 🛛 🗙 🛛 🕂	-	o x	🕒 🗖 🐻 Regi	istrierung eines Serviceki	onto 🛛 🗙 🕂			-	×
← C	🖞 https://servicekonto.serviceporta 🖄 🏠 🟳	ć @ %	🗉	a C →	https://servio	cekonto.serviceporta A		^= @	8	Ð
C Favoriten importi	eren 🦰 myFavoriten			Favoriten importierer	n 🛛 🎦 myFavoriten					
	Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland		- A		Organisationsei	nheit (optional)				^
	ເຖິງ Bund		I		RABAUKENPIZZ	A				
	Kommunen		I		Straße 🜟		Hausnummer			
			I				(optional)			
	START ALLE DIENSTE	Q	I				4			
	Start		I							
					Adresszusatz (oj	ptional) 大				
	Registrieren									
	1 2 3 4				Postleitzahl	Stadt 大				- 11
		_			*					- 11
										- 11
	Die mit 📌 gekennzeichneten Daten sind durch				Land 大					- 11
	ELSTER verifiziert und im Servicekonto nicht				Deutschland			\sim		- 11
	veränderbar.				F-Mail-Adresse ((ontional)				- 11
					maria@ihrUnte	ernehmen.de				
	Unternehmensdaten				De esté est (ensie		De ette bene bit			
	Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.					(optional)			
	Name des Unternehmens 大				4/11	12345				
	Handelsradisternummer (ontional)				Weiter >					

Abbildung 224: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

Abbildung 235: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

😝 💼 📴 Registrierung eines Servicekonto 🛛 🗙 🕂	- o ×	🙆 🗖 📆 Registrierung eines Servicekonto 🛛 x 🕂 — 🗆	×
\leftarrow C $\widehat{\alpha}$ \widehat{c} https://servicekonto.serviceporta \mathbb{A}^{\wedge} \hat{c} C) f= @ % 🗈	$\blacksquare \ \leftarrow \ \bigcirc \ \bigcirc \ \textcircled{1} \ \land \ \textcircled{2} \ \textcircled{1} \ \checkmark \ \textcircled{2} \ \textcircled{2}$	٦
🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten		🛱 Favoriten importieren 🔰 🎽 myfavoriten	
Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutsch	nland	Nutzungsrechte	^
্র্যেস Bund	I	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen	
Länder Kommunen	I	Anrede (optional) Titel (optional)	
		nicht angegeben 🗸 Kein Titel 🗸	
START ALLE DIENSTE	Q		
Start		Vorname	
	I		- 8
Pogistrioron	I	Nachname	- 8
Registileien	I		- 8
1 2 3	4	E-Mail-Adresse	- 8
	_	info@	- 11
Administratordaten		Telefon	- 11
Nutzungsrechte			- 8
Administratoren dürfen Online-Dienste nutz	en	Mobiltelefon (optional)	Ĭ
Anrede (optional) Titel (optional)		+49 123456789	
nicht angegeben 🗸 Kein Titel	~	Passwort	
Vorname			
Maria		Passwort wiederholen	
Nachname			
Mustermann		< Zurück Weiter >	
E-Mail-Adresse			-

Abbildung 27: Nutzungsrechte für Administratoren... Abbildung 2824: ...und Vergabe eines Passwortes

Registrierung eines	s Servicekonto 🛛 🗙 🕂	- 0	×	🕒 🗆 🖾 Re	gistrierung eir	nes Servicekonto $ imes+$				- 0	i	×
	s://servicekonto.serviceporta \land 🏠 []	c≞ @ % …		← C ⋒		ttps://servicekonto.servicepo	rta \land 🏠 (₹ 6 •		•
🛱 Favoriten importieren 🔰 🛅 myF	Favoriten			🛱 Favoriten importier	ren 🛅 m	nyFavoriten						
Eine offi	zielle Website der Bundesrepublik Deutschlan	d	A.	-	Eine o	ffizielle Website der Bur	ndesrepublik Deutsc	hland				
の し い し に い し こ の の の の の の の の の の の の の	er munen		l		Cパン Bur Län	nd nder mmunen						
START	ALLE DIENSTE	Q			START	ALLE DIENSTE		C	2			Ш
Start					<u>Start</u>							
Reg	istrieren				Re	gistrierer	ı					
1	2 3 4	_			1	1 2	3	4				
Online-	Dienste				Online	e-Dienste						
Bitte wäh	len Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möd	hten.			Bitte wä	ählen Sie, welche Online	-Dienste Sie nutzen	möchten				
Sie konne Dienste a	en auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Onlii uswählen.	16-			Sie koni Dienste	nen auch erst zu einem auswählen.	spateren Zeitpunkt	Online-				
< Zurüc	Zurück Weiter >				< Zur	rück Weiter >						
Online-	Dienste suchen				Online	e-Dienste suchen						
Online-D	Dienst finden Q Sue	hen			Anlage	engenehmigung	c	Suchen				
	<mark>A Testdienst</mark> Testdienst zum testen der Benutzeranmeldung	und	Ŧ		An Onl	nlagengenehmig line-Dienst ELIA	ung und -Zula	issung				v

Abbildung29: Onlinedienste suchen und hinzufügen Abbildung 30: hier: "Anlagengenehmigung und -Zulassung (Online-Dienst ELiA)"

🕒 🗖 🐻 Re	gistrierung eines Servio	cekonto 🛛 🗙 🛛 🕂		- 0 ×	😫 🗊 👹 Reg	istrierung eines Servio	cekonto 🗆 🗙 🕂			-	×
← C A	https://se	rvicekonto.serviceporta 🗚 😭		≪o … ⊡	← C ⋒	https://se	rvicekonto.serviceporta 🗛 🏠			<i>®</i>	Ð
C☐ Favoriten importie	ren 🕴 🎦 myFavorit	en			Favoriten importiere	en 📔 🛅 myFavorit	en				
•	Eine offizielle	e Website der Bundesrepublik Deu	ıtschland								^
	のう Bund 旧川 Länder 心 Kommune	n				Zusammen Prüfen Sie die	fassung eingegebenen Daten.				
	START ALL	E DIENSTE	Q			Unternehm ensdaten	RABAUKENPIZZA	<u>Bearbeiter</u>	1		
	<u>Start</u>										
	Regis	trieren				Administrat	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen	<u>Bearbeiter</u>	1		
	1	2 3	4				info@				
	Zusammen	fassung				Online	Anlagengenehmigung und -	Rearbeiter	-		
	Prüfen Sie die	eingegebenen Daten.				Dienste	Zulassung	Dearbeiter	1		J
	Unternehm <u>Bearbeiten</u> ensdaten RABAUKENPIZZA				Beachten Sie e Zur Aktivierun an die Registri Dataport AöR.	die <u>Datenschutzerklärung</u> zum Se 19 Ihres Servicekonto erhalten Sie 19 ierung eine automatisch generier	rviceportal. im Anschluss te E-Mail der				
	Administrat or	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen	<u>Bearbeiten</u>			< Zurück	Servicekonto anlegen >				
		info@									-

Abbildung 31: Zusammenfassung...

Abbildung 252: ...und Servicekonto anlegen



Abbildung 263: Servicekonto aktivieren 1 von 2

Abbildung 274: Servicekonto aktivieren 2 von 2

🙁 🛅 🞬 Fertig! - Serviceportal Gemeinsan 🗙 🕂			Anmelden -	- Serviceportal Gemein 🗙 🕂			
\leftarrow C 🛱 https://servicekonto.serviceporta A \diamondsuit D C	• • • •	← C		https://idp.serviceportal.gemeins 🗚 🏠 🚺		%	🗉
🛱 Favoriten importieren 🔰 🎦 myFavoriten		Favoriten i	mportieren	i myFavoriten			
Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland	î		Ein	ne offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland	t		-
CSTD Bund Länder Kommunen			ର ଜୁଲ୍ଲା	Bund Länder Kommunen			
START ALLE DIENSTE	Q		STA	RT ALLE DIENSTE	Q		
<u>Start</u>			<u>Star</u>	<u>t</u>			
Fertig!			Α	nmelden			
Ihr Servicekonto wurde erfolgreich aktiviert. Sie können sich anmelden			Bitte	e melden Sie sich an. <u>Oder registrieren Sie sich koste</u>	enlos.		
			lh	re Anmeldemöglichkeiter	1		
Anmelden			_		-		
			м	it E-Mail-Adresse und Passwort	-		
	1		E-	-Mail-Adresse			
Nutzung							
Kontakt			Pa	asswort			
Hilfe							
Barrieretreiheit			Pa	asswort vergessen?			
Betrieb				> Anmelden		Ŷ	
Datenschutz						•	
impressum	•						~

Abbildung 285: Servicekonto wurde angelegt

Abbildung 296: Anmeldung jetzt möglich



Abbildung 36: Anmeldung am Servicekonto entweder mit E-Mail und Passwort oder mit ELSTER-Organisationszertifikat möglich

Das Servicekonto ist nun aktiviert und es wird die Anmeldung an diesem angeboten (vgl. Abbildung 295). Es ist wichtig zu verstehen, dass eine Anmeldung an dem Servicekonto sowohl mit E-Mail-Adresse und Passwort, so wie in Abbildung 2824 festgelegt, als auch mit dem zuvor verwendeten ELSTER-Organisationszertifikat möglich ist (vgl. Abbildung 36). Die spätere Anmeldung beim Onlinedienst ELiA Online bzw. "Anlagengenehmigung und zulassung" ist ausschließlich nur mit einem ELSTER-Organisationszertifikat möglich. Nach erstmaliger Anmeldung am neu eingerichteten Servicekonto öffnet sich der Bereich Administration; dargestellt in Kacheln wird 1 aktiver Administrator, 1 freigeschalteter Onlinedienst sowie die Unternehmensdaten (vgl. Abbildung 37).

🔕 🗊 👹 Administration - Serviceportal Ge 🗙 🕂			- 0	×
← C බ ⊡ https://servicekonto.serviceport	tal.gemeinsamonline.de/Servicekonto/Organization/AdminOve	view/Show A 🏠 🗘 🏠	≪o	
🛱 Favoriten importieren 📔 📁 myFavoriten				
CSD Bund gemeinsam Länder Kommunen online		8 I	•	Î
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH	ADMINISTRATION		Q	
<u>Start</u> > Administration				
Administration				
Benutzer	<u>Online-Dienste</u>	<u>Unternehmensdaten</u>		
0 aktivierte(r) Mitarbeiter 0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter	1 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e) 0 beantragte(r) Online-Dienst(e)			
1 aktivierte(r) Administratoren 0 nicht aktivierte(r) Administratoren	+ Dienste hinzufügen			
+ Neuer Benutzer		<u>Unternenmen loscnen</u>		
	Funktionspostfächer	Gruppenverwaltung		
	+ Funktionspostfach hinzufügen	0 Gruppe(n) vorhanden		
		+ Gruppe erstellen		

Abbildung 37: Erstanmeldung neues Servicekonto bei Gemeinsam-Online

Der Administrator kann Benutzer, zum Beispiel neue hinzufügen (vgl. Abschnitt 2.2.2) und zugewiesene Onlinedienste, hier: "Anlagengenehmigung und -zulassung", verwalten und Berechtigungen erteilen (vgl. Abbildungen 38 bis 311).

🙁 🖻 📴 Benutzer - Serviceportal Gemeins 🗙 🕂		- × (🔕 🗖 👑 Online-Dienste verwalten - Servic 🗙 + 👘	
\leftarrow \bigcirc \bigcirc \land https://servicekonto.serviceportal \land \land \diamond	ወ 🖆 🕀 🗞	🗩 🗧	🔶 🔿 🙃 https://servicekonto.serviceportal 🗛 🏠 🛱 🚱	🗈
🛱 Favoriten importieren 📔 🎦 myFavoriten		C.	🔁 Favoriten importieren 🔰 🎽 myFavoriten	
CST2 Bund gemeinsam Länder Kommunen Online	æ 1	- Î	CND Bund gemeinsam Länder & & 1 Kommunen Online	•
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION	Q		START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION	Q
Start > Administration > Benutzer			Start > Administration > Online-Dienste verwalten	
Benutzer			Online-Dienste verwalten	
+Neuer Benutzer	Q	- II.	+Online-Dienste hinzufügen	
☐ If Name ↑ If E-Mail-Adresse If B	Benutzertyp It Status		lit Name ↑	
info@ Adm	ninistrator Aktiviert		Anlagengenehmigung und -Zulassung	
H ← 1 → H 50 V Einträge pro Seite	1 - 1 von 1 Einträgen		H K 1 → H 50 V Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen	
Nutzung Betrieb Kontakt Datenschutz Hilfe Impressum Barrierefreiheit			NutzungBetriebKontaktDatenschutzHilfeImpressumBarrierefreiheitImpressum	

Abbildung: 38 Verwaltung Benutzer

Abbildung: 39 Verwaltung Onlinedienste





Abbildung 311: Berechtigung Onlinedienste; hier: <u>aktivierte Berechtigung</u>

2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen

Neuer Benutzer - Serviceportal G × +	- o ×	😣 🗖 📆 Neuer Benutzer - Serviceportal G x + - 🗆
ල් බ 🗈 https://servicekonto.serviceportal \land බා 🖸	〕 ☆ @ @ … ₪	← C A Attps://servicekonto.serviceportal A ☆ ロ ☆
の Bund gemeinsam Linder Sommunen Online	· · ·	Start > Administration > Benutzer > Neuer Benutzer
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION	٩	Als weiteren Administrator anlegen
Start > Administration > Benutzer > Neuer Benutzer		Anrede (optional) Titel (optional)
		nicht angegeben 💙 nicht angegeben 💙
Neuer Benutzer		Vorname
Als weiteren Administrator anlegen		Hector
Anrede (optional) Titel (optional)		Nachname
nicht angegeben 🗸 nicht angegeben 🗸		Haudegen
Vorname		E-Mail-Adresse
Hector		Hector.Haudegen@
Nachname		Telefonnummer (optional)
Haudegen		Telefon
E-Mail-Adresse		Mobiltelefon (optional)
Hector.Haudegen@		Mobiltelefon
Telefonnummer (optional)		Abbrechen Speichern
Telefon		
Mobiltelefon (optional)		

Abbildung 322: Neuen Benutzer hinzufügen 1 von 2 Abbildung 333: Neuen Benutzer hinzufügen 2 von 2

Im Bereich Administration in der Kachel Benutzer (vgl. Abbildung 37) oder in der Benutzerverwaltung selbst (vgl. Abbildung 38) können dem Servicekonto weitere Benutzer über die "+ Neuer Benutzer"-Funktion hinzugefügt werden, hier wieder am Beispiel der fiktiven Person Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 322 und 333). Hector Haudegen erhält eine E-Mail und muss den Eingang über einen Aktivierungslink bestätigen (vgl. Abbildung 344). Der Aktivierungslink öffnet das Serviceportal Gemeinsam-Online und es wird um eine Passwortvergabe gebeten (vgl. Abbildung 355).

🔚 🕤 🗇 🕆 🕴 🔹 Servicekonto: Servicekonto erfordert Aktivierung - Nachricht (HTML) (🔟 😑 🖂 🔀	🟩 💼 😼 Passwort vergeben - Serviceporta 🗙 🕂	- 0 ×
Datei Nachricht VIS 🗘 Was möchten Sie tun?	← C ♠ ♠ https://idp.serviceportal.gemeinsa ♪ <> M	~ 6 % ··· 🖬
😥 🗙 QAntworten 🔤 🎽 Allg. Themen V 🔹 🎽 🐨 🕨 🖉		
Löschen Weiterleiten Tur - Team-E-Mail - Verschieben Markierungen Bearbeiten Zoom	Eine offizielle Website der Bundesrepublik Deutschland	
Löschen Antworten QuidSteps 12 Verschieben Zoom A		
Do 13.02.2025 11:02	(S) Bund	
noreply_serviceportal-gemeinsamonline@dataport.de	Kommunen	
Servicekonto: Servicekonto erfordert Aktivierung		
An Hector Haudegen® M Wenn Prohleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie bier, um sie im Wehbrowser anzuzeinen	START ALLE DIENSTE	Q
	Start	
Servicekonto		
	Passwort vergeben	
Ihr Servicekonto steht für Sie bereit		
	Passwort	
Guten Tag Hector Haudegen,		
Ihr am 13.02.2025 11:01 Uhr von Markus Hoffmann erstelltes Servicekonto wurde für Sie eingerichtet. Bevor Sie e	Passwort wiederholen	
können, müssen Sie es zunächst aktivieren. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihr Konto zu aktivieren.		
Servicekonto aktivieren \rightarrow	Speichern	
		I
Alternativ können Sie den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers kopieren:		
https://servicekonto.serviceportal.gemeinsamonline.de/servicekonto//Verification/Verification/ActivateServicekonto		
activationKey=96E79263934ED76CBB1EE300B33697AAE61624D9DD080508F1196A9B1517DFDB&principalId	Nutzung Betrieb	
08dd4c1566ba&oneTimeToken=AAFADF36BB6E263839FC4D029658EDABA3FA18FF9F9B4910D2C39EBF638		
	Kontakt Datenschutz	
Bitte beachten Sie: Ihr Aktivierungslink ist nur zur einmaligen Verwendung geeignet und verliert am 27.02.2025	Barrierefreiheit	
seine Gültigkeit. Aktivieren Sie Ihr Servicekonto innerhalb dieses Zeitraums nicht, wird es automatisch gelöscht.		
Mit freundlichen Grüßen		

Abbildung 344: E-Mail mit Aktivierungslink

Abbildung 355: Passwortvergabe

Anschließend öffnet sich der Abschnitt "Mein Bereich" im Serviceportal und es wird ein weiterer Bereich "Meine Dienste" angezeigt, welcher aktuell noch leer ist (vgl. Abbildung Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.); Hintergrund: Der Administrator des Servicekontos, in welches Hector Haudegen nun aufgenommen wurde, muss die Berechtigung für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. "Anlagengenehmigung und -zulassung" noch explizit setzen.

2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen

In einem nächsten Schritt wird das Profil von Hector Haudegen dahingehend aktualisiert, dass sein persönliches ELSTER-Organisationszertifikat (vgl. Abschnitt 1) dem Servicekonto des Unternehmens (vgl. Abschnitt 2.2.1) zugeordnet wird. Dazu ist im Abschnitt "Mein Bereich" von Hector Haudegen in der Kachel "Konto verwalten" die Funktion "Elster-Unternehmenszertifikat verwalten" (vgl. Abbildung 47) zu wählen. Es folgen weitere Schritte, wie in den Abbildungen 48 bis 57 dargestellt.

 Image: Meine Dienste - Serviceportal Ge × + Image: Comparison of the compari	- □ × ^ ☆ ⊕ \$ ⊕ \$ □	Mein Berech - Serviceportal Gen: x + C A https://servicekonto.serviceportal	× □ - ■ •• \$* ⊕ \$ □ (☆ %)
Favoriten importieren Fine offizielle Website der Bundesrenublik Deutsch	bland	E Fine offizielle Website der Bundesrepublik Der	itschland
Sine Ministerie Website der Bundesrepublik bedas Lind Kommunen	& L Hector Haudegen. ▼	Bund Länder Kommunen	& L Hector Haudegen 🔻
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH	Q	START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH	Q
<u>Start</u> > <u>Mein Bereich</u>		Start	
Meine Dienste		Mein Bereich	
Lt Name		Mein Profil Hector Haudegen Hector:Haudegen@	Mein Postfach Ungelesene Nachrichten
Nutzung Be Kontakt Dat Hilfe Imp Barrierefreiheit	e trieb enschutz rressum	Konto verwalten Meine Dienste Passwort ändern	Unternehmensdaten
CID Bund Dieses Angebot ist Teil der	Initiative "Dachmarke" der	Elster-Unternehmenszertifikat verwalten Meine Anträge	<u>Administratoren anzeigen</u>

Abbildung: 46 Keine Dienste für Hector Haudegen, Abbildung 47: Me da noch keine Berechtigung

Abbildung 47: Mein Bereich von Hector Haudegen



Abbildung 48: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 1 von 10

Abbildung 49: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 2 von 10



Abbildung 360: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 3 von 10

Abbildung 371: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 4 von 10

😣 🗖 🔀 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Po: 🗙 +	- 0 ×	🙆 🗖 🚼 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Por x + — — — — X
🔶 🔿 🏠 https://www.elster.de/ekona 🗄 🗚 🏠 🛱 🗲	(h 🛞 🗈	← C බ ⊡ https://www.elster.de ⊞ A ^h Cii ☆ D C C 🙃 😪 … 🗉
😭 Favoriten importieren 🔰 🎦 myFavoriten		🖓 Favoriten importieren 🛛 🎽 myFavoriten
■ UNTERNEHMENS- KONTO	ELSTER	UNTERNEHMENS- KONTO ELSTER
Login erfolgt für: Der Ministereräcklant - Staatskandel		
Disternbrooker Weg 104 24105 Kiel		Verwendung des Zertifikats für andere eGovernment-Dienste Datenschutz bei ELSTER
Login mit ELSTER		Allgemeines
Retifikatsdatei		Datenschutz und Datensicherheit haben für uns höchste Priorität. Deshalb ist uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten, während Sie unsere Webseiten und Webservices nutzen, sehr wichtig. Diese Erkärung zum Datenschutz erläutert, welche Informationen wir während Ihres Besuchs auf unseren Webseiten auf unseren Servern erfassen und wie diese Informationen genutzt werden. Betreiber dieser Webseiten ist das Bayerische Landessamt für Steuern.
Zertifikatudatei myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx Durchsuchen	×	Diese Datenschutzerklärung gilt nicht für andere Webseiten, auf die durch einen Hyperlink verwiesen wird und die nicht vom Bayerischen Landesamt für Steuern betrieben werden. Wir übernehmen keine Verantwortung für den vertraulichen Umgang Ihrer personenbezogenen Daten auf Webseiten Dritter, da wir keinen Einfluss darauf haben, ob diese Unternehmen die Datenschutzbestimmungen einhalten. Über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten durch diese Unternehmen informierne Sie sich Ditte direkt auf denen Webseiten.
Passwort	۲	Auf Grund der besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument geschlechterspezifische Bezeichnungen lediglich in der maskulinen Form verwendet und sind daher geschlechtsunabhängig zu verstehen.
Login		Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dieser Webseite ist:
Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen? 다		Präsident des Bayerischen Landesamts für Steuern Dienststelle München Sophienstraße 6 80333 München
Zurück		Haftungsausschluss für Postfach Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-

Abbildung 382: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 5 von 10

Abbildung 393: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 6 von 10



Abbildung 404: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 7 von 10

Abbildung 415: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 8 von 10

🗄 😏 🔿 🗈 🔹 Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovern	🕘 🗖 📴 servicekonto.serviceportal.geme= × +		
Datei Nachricht VIS Q Was möchten Sie tun?	← C Q C https://servicekonto.serviceportal A ☆ D C 🛱 🛱	ε. 	🗉
Res Cathering the antworten Res Making Themen V Participation Participation &	Favoriten importieren Favoriten Fine offszielle Website der Rundesrenublik Deutschland		
Löschen Antworten QuickSteps n Verschieben Zoom			
Do 13.02.2025 1128 portal@elster.de Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten	「川川」 「川川」 「Ander Kommunen		
	START ALLE DIENSTE	Q	
Sehr geehrter Herr Haudegen, vielen Dank für die Benutzung von Mein ELSTER.	Start		
Ihr Benutzerkonto wurde am 13.02.2025 um 11:27 Uhr für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten freigeschaltet. Sie können die Freischaltung jederzeit in Ihrem persönlichen Benutzerkonto bei Mein ELSTER im Bereich "Mein Benutzerkonto" > "Andere eGovernment-Dienste freischalten" widerrufen.	Ihre Daten wurden erfolgreich aus Elster übernommen und in Ihrem Unternehmensprofil gespeichert. Die übernommenen Daten können nicht mehr bearbeitet werden. Damit die Änderungen sofort greifen, wurden Sie vir allen seitemen absemeldet		
Zum Login bei Mein ELSTER: https://www.elster.de/eportal/	au allen systemen augemeidet.		
Mit freundlichen Grüßen	Sie wurden erfolgreich abgemeldet.		
Ihre Finanzverwaltung			
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): https://www.elster.de/eportal/start?themaGlobal=help_eog oder fragen Sie in unserem Chat: http://www.elster.de/eportal/start?chatContext=botteliastopenChat Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=botts/ontait-LinderHopenChat	Bitte schließen Sie zum vollständigen und sicheren Abmelden dieses Browser-Fenster bzw. den Browser-Tab.		
Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter	Nutzung Betrieb		
www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.	Kontakt Datenschutz Hilfe Impressum		
	Barrierefreiheit		
Abbildung 56: ELSTER-Organisationszertifikat	Abbildung 57: ELSTER-Organisationszertifikat	t	

verknüpfen 9 von 10

pplidung 57: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 10 von 10

2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen

Damit Hector Haudegen den Onlinedienst ELiA Online bzw. "Anlagengenehmigung und zulassung" nutzen kann, muss der Administrator des Servicekontos dafür explizit die Berechtigung erteilen. Daher muss sich Hector Haudegen zunächst vom Servicekonto abmelden (vgl. Abbildung 58) und der Administrator muss sich stattdessen anmelden, beispielsweise über die "Start"- und auf der sich anschließend öffnenden Seite über die "Anmelden"-Funktion oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Account/Login?ReturnUrl=%2fOnlinedienste

Bei der Wahl der Anmeldemöglichkeiten ist sowohl die Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort als auch mit dem richtigen ELSTER-Organisationszertifikat möglich (vgl. Abbildung 59).

🗊 👹 servicekonto.serviceportal.gemeir			×		Anmelden - Serviceportal Gemein 🗙 🕂		- c) ×
C A bttps://servicekor	to.serviceportal A ☆ 🗘 🕻	·i 🗞 ···	€ ←	- C	බ ট https://idp.serviceportal.gemeins A [®] ඉ		<i>‱</i> .	
avoriten importieren 🛛 🎽 myFavoriten			C.,	Favoriten imp	ortieren 📔 🦰 myFavoriten			
Eine offizielle Website der Bund	lesrepublik Deutschland		î		Eine offizielle Website der Bundesrepublik	Deutschland		
CTD Bund Länder Kommunen					「介) Bund 川川 Länder 松 Kommunen			
START ALLE DIENSTE		Q	11		START ALLE DIENSTE	Q		
<u>Start</u>					<u>Start</u>			
Sie wurden erfolgreich abge	meldet.				Anmelden			
Bitte schließen Sie zum volls Browser-Eenster hzw. den B	ständigen und sicheren Abmelden dieses				Bitte melden Sie sich an. <u>Oder registrieren S</u>	ie sich kostenlos.		
biowser-relister bzw. deli bi	owser-rab.		11		Ihre Anmeldemöglich	keiten		
					Mit BundID	+		
Nutzung	Betrieb				Mit E-Mail-Adresse und Passwort	+		
<u>Kontakt</u> <u>Hilfe</u> <u>Barrierefreiheit</u>	Datenschutz Impressum		1		Mit Online-Ausweisfunktion	+		
					Mit anderem Servicekonto	+		
ন্যেত Bund Dieses A	ngebot ist Teil der Initiative "Dachmarke"	der			Mit Elster-Unternehmenszertifikat	+		
bilduna 58: Hector	Haudegen wurde	hung das	At	bildu	ng 59: Der Administrator (des		

Abbildung 58: Hector Haudegen wurde vom Servicekonto erfolgreich abgemeldet

Abbildung 59: Der Administrator des Servicekontos muss sich neu anmelden

Die nachfolgenden Abbildungen 420 bis 464 veranschaulichen das Vorgehen zur Nutzungsfreigabe des Onlinedienstes ELiA Online bzw. "Anlagengenehmigung und zulassung" für Hector Haudegen.

😝 🔲 🗒 Anmelden - Serviceportal Gemeiri x +	-	• × 😖 🖬 🛽	👸 Benutzer - Serviceportal Gemeins 🗙 🕂			×
← C බ ⊡ https://idp.serviceportal.gemeinsa	A 🟠 🗘 🖆 🏵	∎ ← C	https://servicekonto.serviceport	A° ☆ Φ ¢ @	≪o ··· (Ð
🕞 Favoriten importieren 📔 🛅 myFavoriten		Favoriten im	portieren 🧧 myFavoriten			
START ALLE DIENSTE	۵		Bund gemeinsam Länder Kommunen online	& 1	•	Î
Start Anmoldon		STAF	RT ALLE DIENSTE MEIN BEREICH	ADMINISTRATION	Q	
Anmelden Bitte melden Sie sich an. <u>Oder registrieren Sie</u> sich kostenlos. Ihre	Anmeldung abbrechen?	B	<u>t > Administration</u> > Benutzer enutzer			
Anmeldemöglichkeiten	Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode	·	Neuer Benutzer		Q	
Mit BundID +	vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang		↓† Name ↓ ↓† E-Mail-Adresse	It Benutzertyp	4t Sta	
Mit E-Mail-Adresse und Passwort —	abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen" um die		info@	Administrator	Aktiv	
E-Mail-Adresse	Anmeldung zu beenden.		Haudegen, Hector Haudegen@	Mitarbeiter	Aktiv	Ш
info@	Sie werden dann zurück zu der Website geleitet,		Hector	Mitarbeiter		I
Passwort	auf der Sie die Anmeldung	н	< 1 > > 50 ∨ Eir	träge pro Seite 1 - 2 von 2 Eintr	ägen	I
	haben.					Ш
Passwort vergessen?	> Anmeldung					
> Anmelden	abbrechen	Nutz	zung	Betrieb		
		Kontaki	+	Datenschutz		

Abbildung 420: Administrator meldet sich mit E-Mail und Passwort an

Abbildung 431: Administrator sieht jetzt Hector Haudegen als aktiven Mitarbeiter









Abbildung 464: Berechtigungen Onlinedienst; hier: aktivierte Berechtigung für Hector Haudegen

2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen

 Image: Image: Im	×	 Image: Big Strain of the second secon	hinzufügen - Serv x + ttps://servicekonto.serviceportal A ☆ ①	¢ @	-	- ×
🛱 Favoriten importieren 🛛 🎽 myfavoriten		🛱 Favoriten importieren 📔 r	myFavoriten			
المال gemeinsam المال Länder المالية المسلمة Online	Î	て行う Bu 川川 Läi 人	nd gemeinsam ^{nder} online	1.		
: Q		÷		Q		
<u>Start</u> > <u>Administration</u> > Online-Dienste verwalten		<u>Start</u> > > Onl	> Administration > Online-Dienste verwalten ine-Dienste hinzufügen			
Online-Dienste verwalten		On	line-Dienste			
			izulugeli			
Q				Q		
It Name †			If Name			
н ч 📃 ь ы			Unterhaltsvorschuss Unterhaltsvorschuss ist eine besondere Hilfe Kinder von Alleinerziehenden. Bekommen Sie keinen oder unregelmäßig Unterhalt für Ihr K Dann Können Sie hier einen Unterhaltsvorsch beantragen.	für e lind? iuss		
Nutzung			Debug DMZ C Service Online-Dienst zum Test der ServiceConnector Plattform	-		
Hilfe Barrierefreiheit			Debug Online Service Online-Dienst zum Test der ServiceConnector	-		



Abbildung 66: Onlinedienst hinzufügen

Online-Dienste hinzufügen - Serv x +	- 🗆 ×	🕘 🗖 📑 Online-Dienste l	hinzufügen - Servi 🗙 🕂	– – ×
← C බ 🗅 https://servicekonto.serviceportal A® ☆ 🕻	☆ @ % … ⊡	← Ĉ ⋒ ြ ht	tps://servicekonto.serviceportal 🗚 😭 🗊	t 🛈 🎨 ··· 🗉
ਿਸ Favoriten importieren 🎽 myFavoriten		💭 Favoriten importieren 🛛 🎽 n	nyFavoriten	
CSD Bund gemeinsam	1.	で行う Bui 川川川 公子 Kor	nd gemeinsam ^{nder} online	1 -
:	Q	:		Q
<u>Start</u> > Administration > <u>Online-Dienste verwalten</u> > Online-Dienste hinzufügen		<u>Start</u> > > Onli	Administration > Online-Dienste verwalten ine-Dienste hinzufügen	
Online-Dienste		On	line-Dienste	
hinzufügen		hin	ızufügen	
Anlagengenehmigung	٩	Anlag	gengenehmigung	٩
lt Name		Onli	ine-Dienste hinzufügen	
Anlagengenehmigung und -			It Name	
Zulassung Online-Dienst ELIA		~	Anlagengenehmigung und - Zulassung	
H 4 1 > H		L	Online-Dienst ELiA	_
* Freischaltung erforderlich		н	< 1 ► H	
		* Freisc	haltung erforderlich	
Nutrung				

Abbildung: 67 Onlinedienst suchen

Abbildung 68: Onlinedienst hinzufügen

🔕 🗖 🐻 Online-Dienste hinzufügen - Serv 🗙 +	- 🗆 ×	🚱 🗖 🔢 Online-Dienste verwalten - Servic x + — —	o x
$\leftarrow \bigcirc \bigcirc \qquad \textcircled{a} \qquad \textcircled{b} \qquad \texttt{https://servicekonto.serviceportal} \land \land$	다 같 🖨 🗞 … 🖸	🔶 🖒 🖞 https://servicekonto.serviceportal 🛝 🏠 🖽 🎓	🦻
🛱 Favoriten importieren 📔 🞽 myFavoriten		🛱 Favoriten importieren 🔰 🎦 myFavoriten	
Cfl> Bund gemeinsam Länder Kommunen Online	1 *	CSD Bund gemeinsam Länder Online	Î
:	Q	: Q	
<u>Start</u> > <u>Administration</u> > <u>Online-Dienste verwa</u> > Online-Dienste hinzufügen	lten	<u>Start</u> > <u>Administration</u> > Online-Dienste verwalten	
Online-Dienste		Online-Dienste verwalten	
hinzufugen		Vermaten	
Anlagengenehmigung	Q	↓Online-Dienste hinzufügen	
It Name		II Name †	
H 4 H		Anlagengenehmigung und -Zulassung	
* Freischaltung erforderlich		и ч 1 н	
Nutzung		Nutzung	_
Kontakt Hilfe Barciarafraikait		Kontakt	

Abbildung 69: Onlinedienst ist hinzugefügt

Abbildung 480: Onlinedienst ist hinzugefügt



Abbildung 491: Berechtigungen anzeigen

Abbildung 502: Berechtigung setzten

2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online



🛃 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal - Login mit Zertifikatsdatei - Profil 1 – Microsoft Edge	- o ×	🔣 ELSTER Ihr Authentifizierungs-Portal - Login mit Zertifikatsdatei - Profil 1 – Microsoft Edge	– o _ × `
https:// www.elster.de /ekona/login/softpse		https://www.elster.de/ekona/login/softpse	Bi A [≫]
■ UNTERNEHMENS- KONTO	ELSTER	UNTERNEHMENS- KONTO	ELSTER
Login erfolgt für: Der Ministerpräsidet - Staatskanzlei StK 3 - Digtalisierung und Zentrales IT-Management Düsternbrooker Weg 104 24105 Kiel	gemelnsam	Login erfolgt für: Der Ministerpräsident - Staatskanzlei SrK 3 - Digitalisierung und Zentrales IT-Management Dusternbrooker Weg 104 24105 Kiel	Gemeinson
Login mit ELSTER		Login mit ELSTER	
s 🛞 🗴 🗉		🛱 🛞 🚺 🖽	
Zertifikatsdatei		Zertifikatsdatei	
Zertifikatsdatei		Zertifikatsdatei	
▲ Auswählen		myElster_elster_06.02.2025_22.55.pfx	×
Durchsuchen		Durchsuchen	
Passwort		Passwort	
	()		()
Login		Login	
Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?		Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen? []	
Passwort vergessent 🖬		Pastroit veigestell 🛥	
Zurück		Zurück	
			v.

Abbildung 535: Mit ELSTER-Organisationszertifikat Abbildung 76: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

2 von 2

C [n] □ https://eia-online.de/dashb ≪ A* \; □ [] \= \⊕ ≪ ⊡ [] Favoriten importieren	← O Lu ⊡ nttps://elia-online.de/dasnb ≪ A* \/ U \2= \@ % ··· ⊡ [□] Favoriten importieren		
↑	☆		
Elektronische immissionsschutzrechtliche Antragstellung	Elektronische immissionsschutzrechtliche Antragstellung		
€+	G		
Neuen Antrag erstellen	Antrag erstellen Antrag importieren		
Name des Antrags* Beschreibung	Laufende Anträge		
Leistung* 👻			
Postleitzahl des Anla Ort*	Filter		
	Name des Antrags Leistung zuletzt bearbeitet durch 🎍 Aktionen		
Antrag erstellen Antrag importieren	Keine Anträge vorhanden		
Laufende Anträge	Die Übersicht wird in 18 Sekunden aktualisiert		
Version 1.8.11	U Von U I < < > > I Von U Von U I < < > > I Von U		
Versionshinweise	Versionshinweise		
Impressum	Impressum		
Informationen zur Barrierefreiheit	Informationen zur Barrierefreiheit		
Feedback	Feedback		

Abbildung 77: Erste Anmeldung bei ELiA Online Abbildung 78: Erste Anmeldung bei ELiA Online 1 von 2 2 von 2

Unter Umständen kann es vorkommen, dass der Browser-Cache in der ersten Phase diverser An- und Abmeldungen im Serviceportal Gemeinsam-Online "durcheinander geraten ist". Ggf. wird beim Versuch des ersten Logins beim Onlinedienst ELiA eine Fehlermeldung angezeigt (vgl. Abbildung 79). Zunächst sollte sichergestellt werden, dass die Berechtigungen für die Nutzung des Onlinedienstes richtig gesetzt wurden (vgl. Abbildungen 464 oder 502). Sind diese richtig gesetzt, sollte einmal der Browser-Cache bereinigt werden (vgl. Abbildung 540).



Abbildung 79: Anmeldung schlägt fehl

Abbildung 540: Browser-Cache bereinigen

3 "Mein Unternehmenskonto"

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung wird hierzu fortgeschrieben, sobald die Nutzung des Serviceportals "Mein Unternehmenskonto" für den Onlinedienst ELiA-Online im Linienbetrieb zur Verfügung steht.