

# Schritt-für-Schritt-Anleitung ELSTER-Organisationszertifikate und Einrichtung eines Servicekontos

für die Nutzung des Onlinedienstes „Anlagengenehmigung und -  
zulassung“ - ELiA-Online

Stand 31.03.2025

**Zusammenfassung:** Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA-Online nutzende Person empfohlen! Nach erfolgreicher Aktivierung über eine 2-Faktor-Authentifizierung (1. Faktor > Aktivierungs-ID aus E-Mail, 2. Faktor > Aktivierungs-Code aus Brief) und dem anschließenden Download der ELSTER-Zertifikatsdatei entsteht für jedes ELSTER-Organisationszertifikat ein Benutzerkonto bei ELSTER. Die Einbindung des Onlinedienstes in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen erfolgt aktuell innerhalb des Serviceportals „Gemeinsam-Online“. Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ vorgesehen.

## Inhaltsverzeichnis

1 ELSTER-Organisationszertifikate .....	2
1.1 Registrierung .....	2
1.2 Aktivierung .....	4
1.3 Erstmaliges Login .....	5
2 Servicekonto .....	8
2.1 Allgemeine Hinweise.....	8
2.2 Gemeinsam-Online.....	10
2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren .....	10
2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen .....	17
2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen .....	18
2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen .....	22
2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen .....	24
2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online .....	26
3 „Mein Unternehmenskonto“ .....	28

## 1 ELSTER-Organisationszertifikate

### 1.1 Registrierung

Die Registrierung von ELSTER-Organisationszertifikaten erfolgt ohne Anmeldung formularbasiert über das ELSTER-Portal:

<https://www.elster.de/eportal/wizard/seq/regsoftpseorgaeop-1/eingabe>

Erforderliche Angaben sind:

- > Name der Organisation/Firmenname,
- > Steuernummer der Organisation,
- > Ansprechpartner (eine gültige E-Mail Adresse ist Voraussetzung, diese muss in direktem Anschluss bestätigt werden),
- > Angaben zum Benutzerkonto (hier ist die Sicherheitsabfrage von Bedeutung, diese wird benötigt, sollte das ELSTER-Benutzerkonto zu einem späteren Zeitpunkt wieder gelöscht werden).

Die nachfolgenden Abbildungen 1 bis 3 veranschaulichen das Dateneingabeformular.

**ELSTER**

Dateneingabe

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land

Bitte Land auswählen

Steuernummer

Bitte Land auswählen

Wo ist meine Steuernummer ?

Finanzamt

Wird automatisch ermittelt

Abbildung 1: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 1 von 3

Ansprechpartner

Anrede

Bitte auswählen

Titel

Keine Angabe

Name

Vorname

E-Mail

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)

Sicherheitsabfrage

Bitte auswählen

Abbildung 2: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 2 von 3

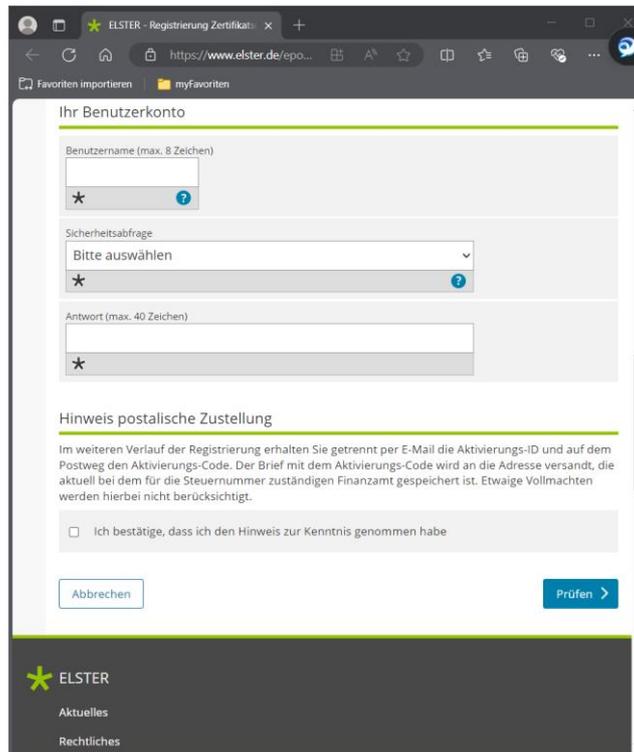


Abbildung 3: ELSTER-Organisationszertifikat registrieren; Formularansicht 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Formulareingaben wird zunächst in einem ersten Schritt die Gültigkeit der angegebenen E-Mail Adresse geprüft; der Erhalt einer E-Mail muss durch Klicken auf den dort übermittelten Link bestätigt werden (vgl. Abbildung 4). In einem zweiten Schritt wird an die bestätigte E-Mail Adresse eine Aktivierungs-ID versendet (vgl. Abbildung 5). Die Aktivierungs-ID wird für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, welcher postalisch zugestellt wird, benötigt. Deshalb muss die E-Mail unbedingt aufbewahrt werden, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zur angegebenen Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

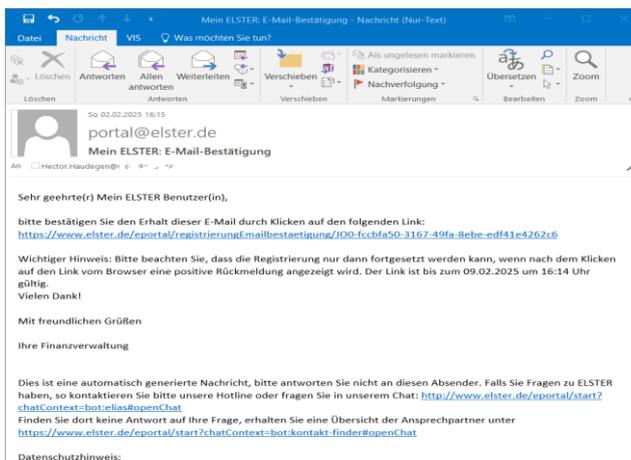


Abbildung 4: E-Mail mit Bestätigungs-Link

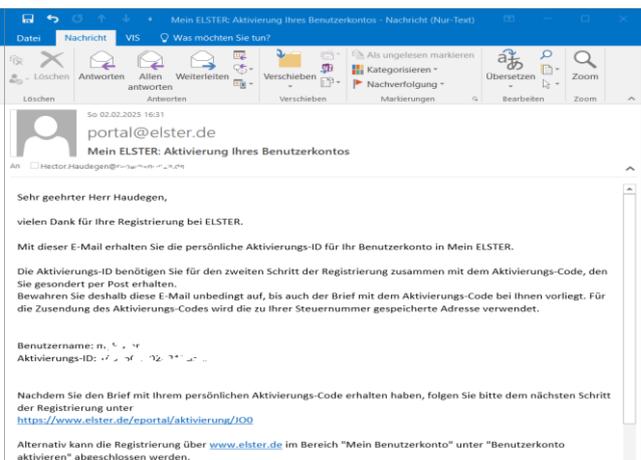
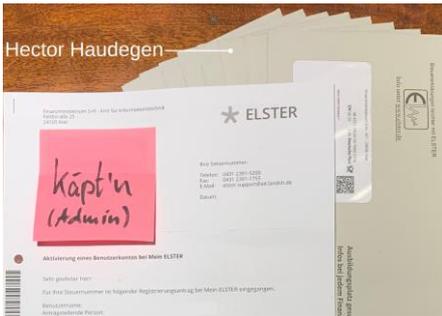


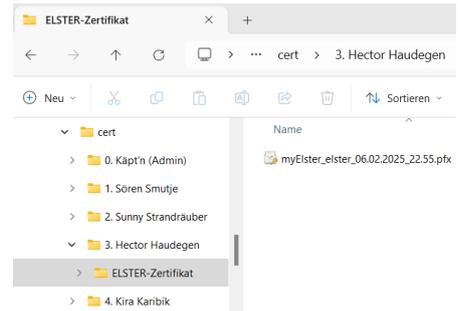
Abbildung 5: E-Mail mit Aktivierungs-ID

## 1.2 Aktivierung



« das kommt alles mit der Post...

...und dieses soll das Ergebnis werden »  
(ELSTER-Zertifikate-Dateien)



Nach Erhalt des Aktivierungs-Codes auf postalischem Wege geht es weiter mit der Registrierung; hier exemplarisch für den fiktiven Mitarbeiter Hector Haudegen:

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung/JO0>

(dieser Link ist in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID angegeben)

Die Aktivierungsdaten müssen eingegeben werden:

- > Aktivierungs-ID aus E-Mail,
- > Aktivierungs-Code aus Brief.

Die nachfolgende Abbildung 6 veranschaulicht das Aktivierungsformular. In einem nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei erstellt und kann heruntergeladen werden; zuvor muss ein Login-Passwort für die zu erstellende Zertifikatsdatei festgelegt werden (vgl. Abbildungen 7 und 8). Über die Erstellung einer Zertifikatsdatei wird per E-Mail nach dem Herunterladen informiert (vgl. Abbildung 9).

Abbildung 6: Aktivierungsdaten eingeben

Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen

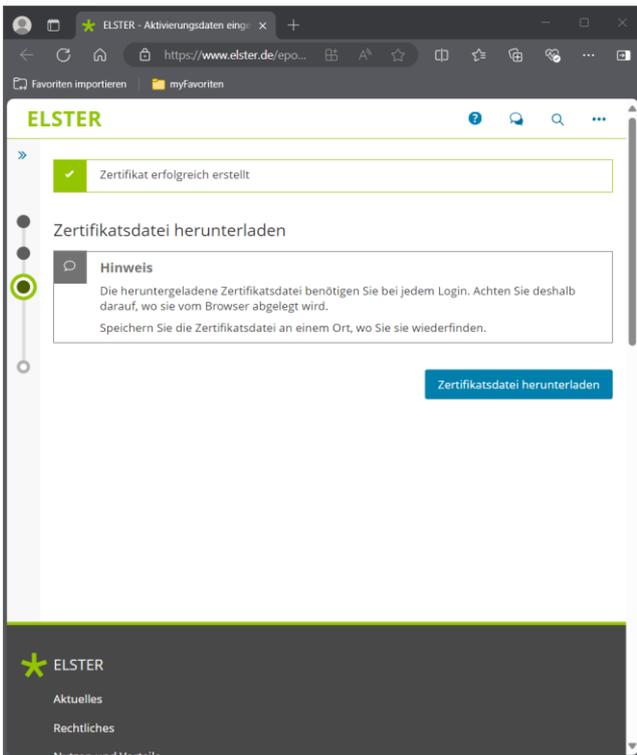


Abbildung 8: Zertifikatsdatei kann heruntergeladen werden

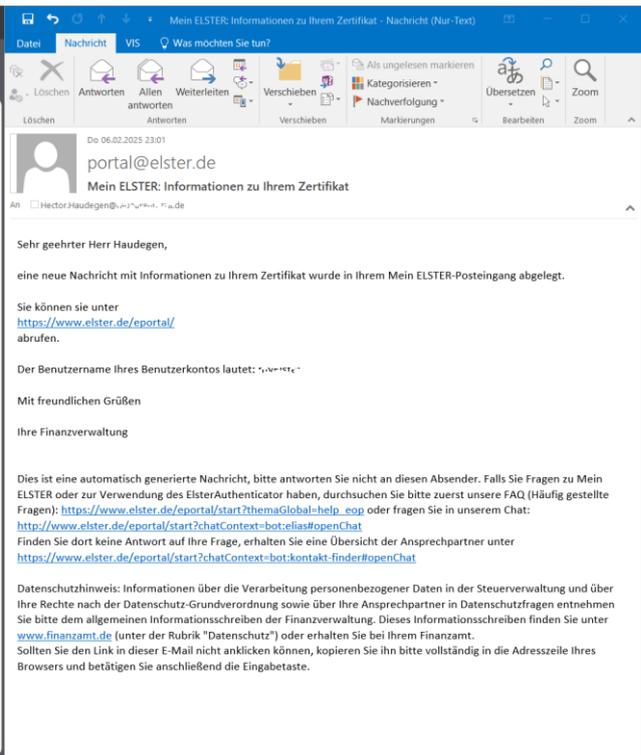


Abbildung 9: Information über die Zertifikatsdatei nach dem Herunterladen

### 1.3 Erstmaliges Login

Nach erfolgreicher Aktivierung erfolgt ein erstmaliges Login bei ELSTER (vgl. Abbildung 10). Im Ergebnis entsteht ein ELSTER-Benutzerkonto. Folgende Login-Informationen müssen angegeben werden:

- > Zertifikatsdatei (vgl. Abbildung 8),
- > Passwort (vgl. Abbildung 7).

Nach erfolgreichem erstmaligen Login müssen Profildaten ergänzt werden (vgl. Abbildungen 11 bis 13); Pflichtfelder sind:

- > Straße,
- > Postleitzahl,
- > Ort,
- > Staat.

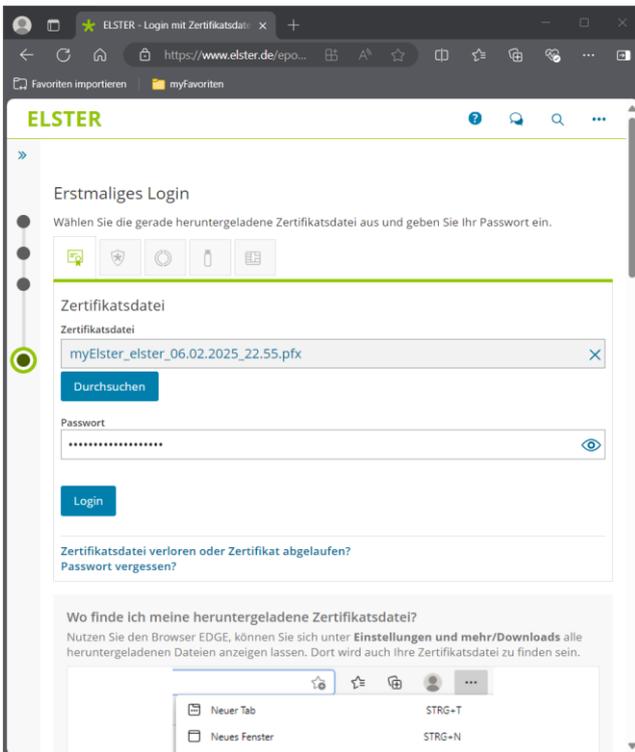


Abbildung 10: Erstmaliges Login

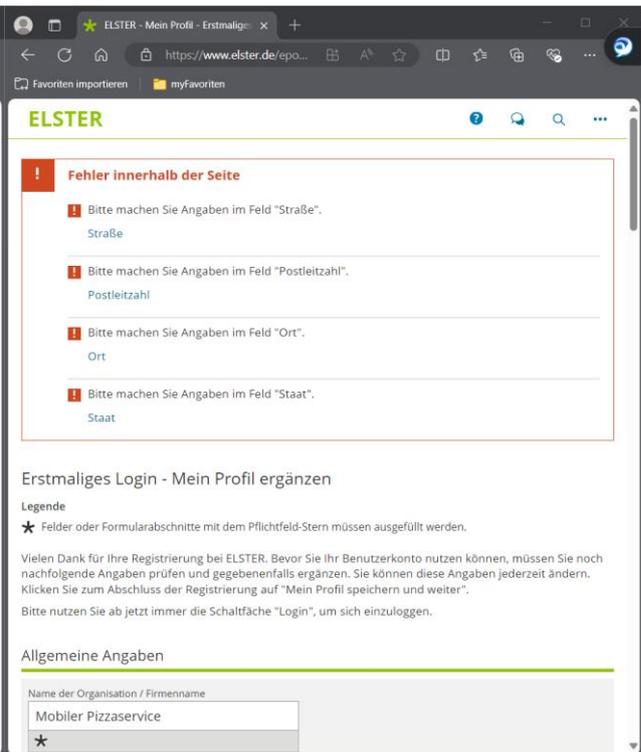


Abbildung 11: Profildaten ergänzen 1 von 3

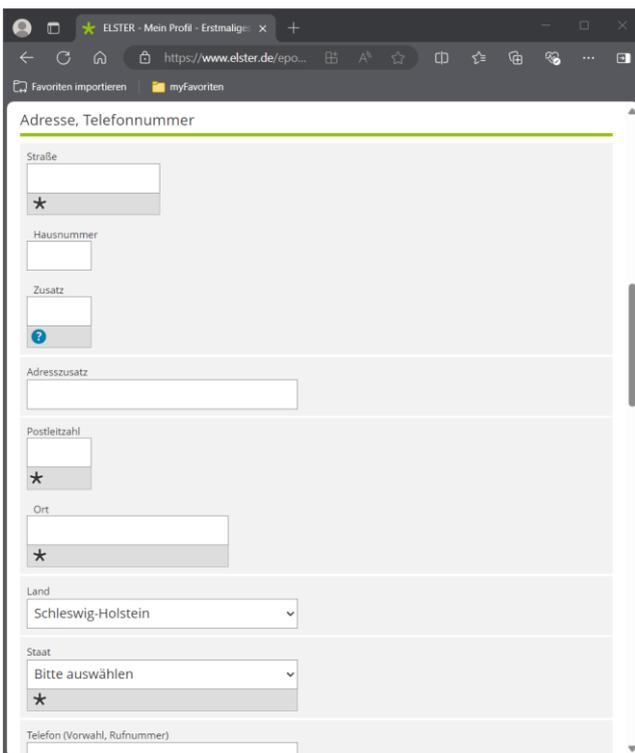


Abbildung 12: Profildaten ergänzen 2 von 3

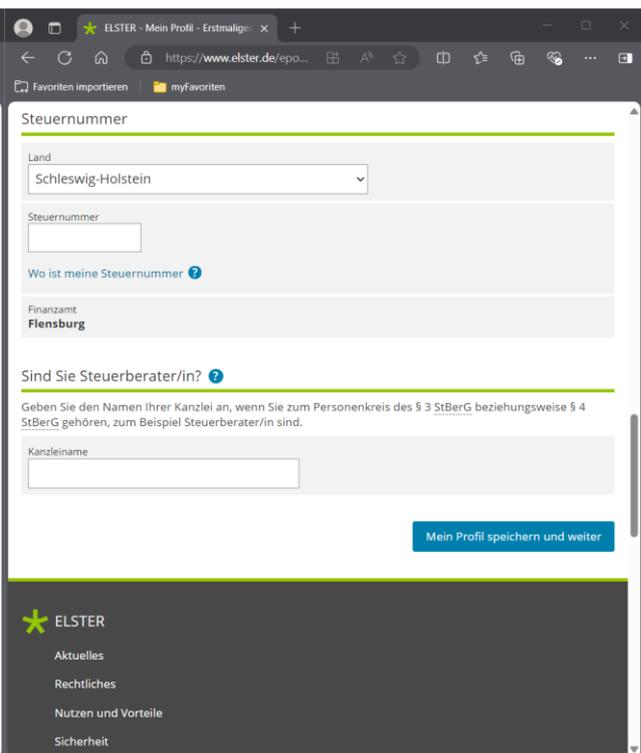


Abbildung 13: Profildaten ergänzen 3 von 3

Nach Abschluss der Eingabe erforderlicher Profildaten wird das Profil erstellt. Optional kann eine Benutzergruppe ausgewählt werden (vgl. Abbildung 14). Datenschutzhinweise müssen bestätigt werden (vgl. Abbildung 15).

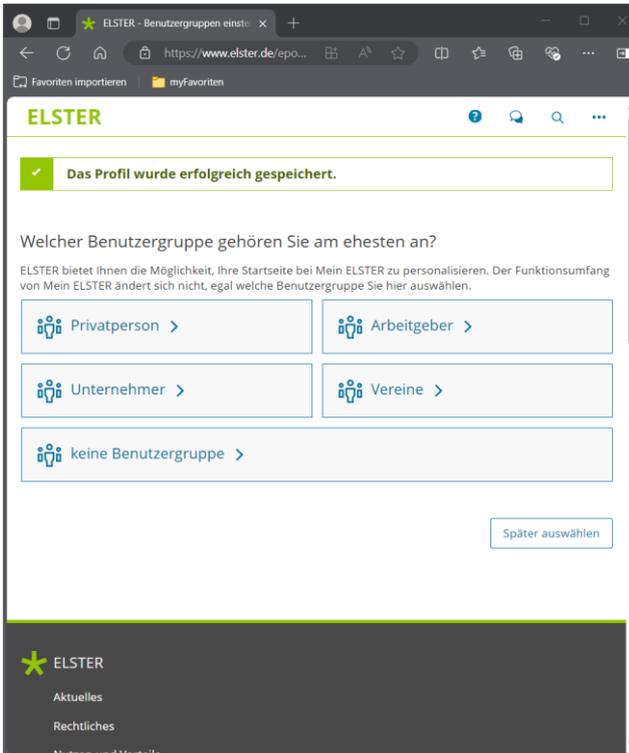


Abbildung 14: Benutzergruppe, optional

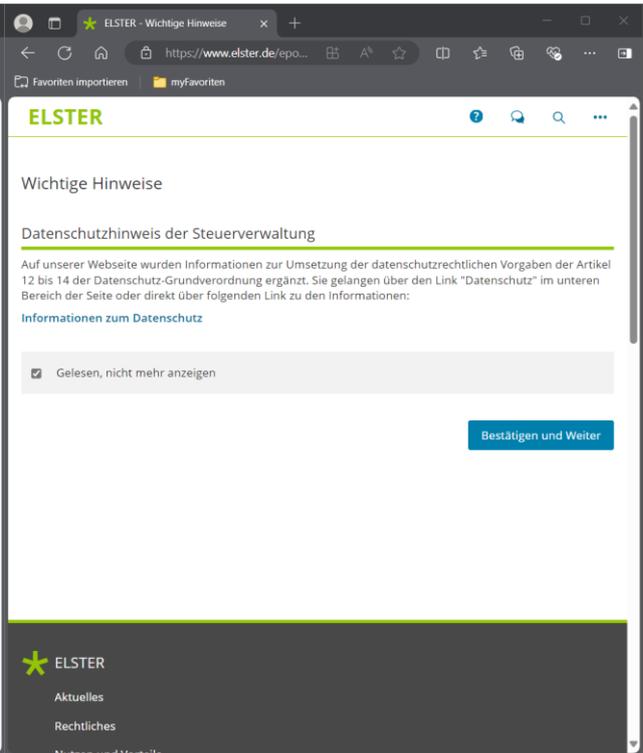


Abbildung 15: Datenschutzhinweise

Das ELSTER-Benutzerkonto ist nun mit eindeutiger Benutzerkonto-ID eingerichtet, hier am Beispiel einer fiktiven Person Namens Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 16 und 17).

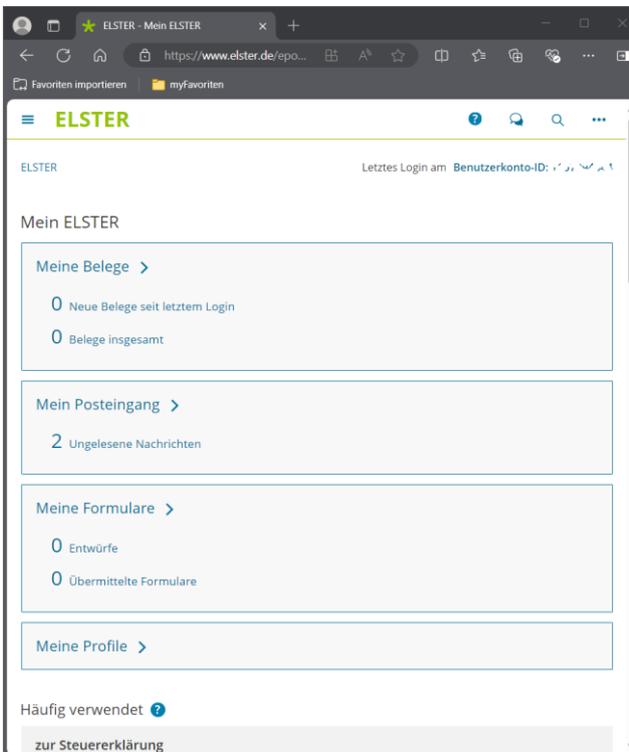


Abbildung 16: ELSTER-Benutzerkonto

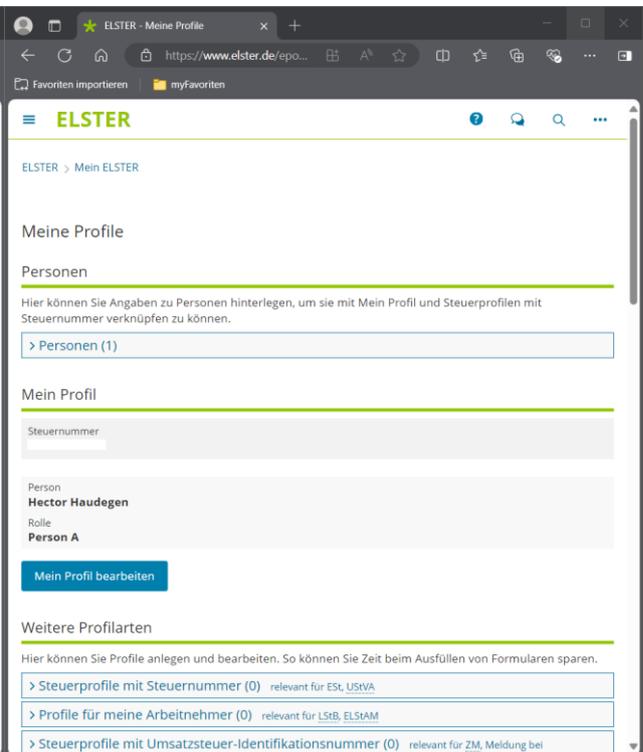


Abbildung 17: ELSTER-Benutzerprofil

## 2 Servicekonto

### 2.1 Allgemeine Hinweise

Für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA-Online muss dieser Onlinedienst innerhalb eines sogenannten Servicekontos eingebunden werden. Da dieser Onlinedienst einen Identitätsnachweis erfordert, ist die Registrierung mit einem ELSTER-Organisationszertifikat erforderlich. Die zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos erhält automatisch die Rolle des Administrators und kann dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen und berechtigen, den zuvor eingebundenen Onlinedienst ELiA-Online zu nutzen. Hinzugefügte Personen benötigen für Ihre eigene Registrierung wiederum ein ELSTER-Organisationszertifikat. Es wird ausdrücklich ein ELSTER-Organisationszertifikat je ELiA-Online nutzende Person empfohlen!

Für die Einbindung des Onlinedienstes ELiA-Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ in ein Servicekonto und das Setzen der Berechtigung zur Nutzung dieses Onlinedienstes für weitere dem Servicekonto hinzugefügte Personen ist das

- Serviceportal **Gemeinsam-Online** bis auf Weiteres<sup>1</sup> zu nutzen.  
<https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/>.

### 2.2 Gemeinsam-Online

#### 2.2.1 Servicekonto für Unternehmen registrieren

Der Registrierungsprozess kann eingeleitet werden über die „Registrieren“-Funktion auf der Startseite bei ELiA-Online (<https://elia-online.de/>) oder direkt auf der Registrierungsseite des Serviceportals

(<https://servicekonto.serviceportal.gemeinsamonline.de/Servicekonto/Registration/SelectServicekontotype/ShowMenu/?efa=true>)

Auf der Einstiegsseite ist es wichtig zu beachten, sich „> als Unternehmen“ zu registrieren (vgl. Abbildung 18) sowie auf der Folgeseite mit der Option „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“ (vgl. Abbildung 19).

---

<sup>1</sup> Im Rahmen der Weiterentwicklung des Onlinedienstes ELiA-Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ ist die Einbindung in das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ geplant; das Serviceportal „Mein Unternehmenskonto“ erlaubt die Berechtigungssteuerung von ELSTER-Organisationszertifikaten.

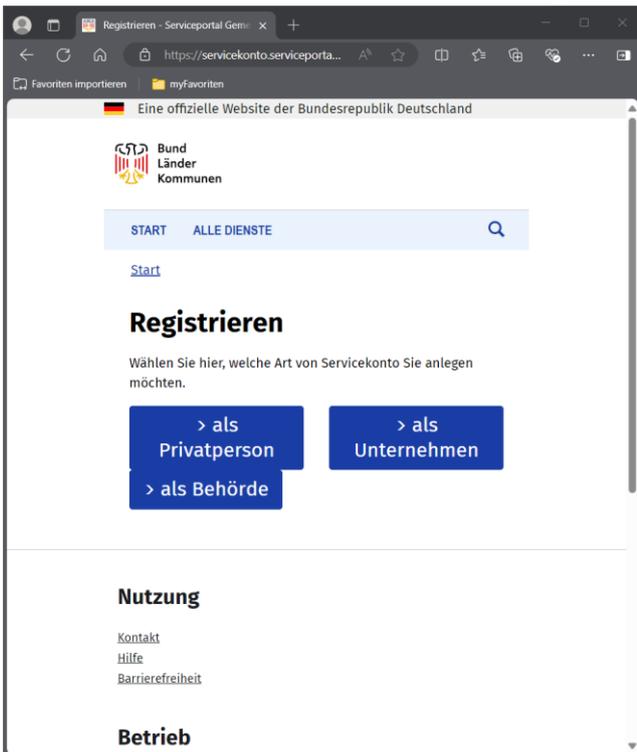


Abbildung 18: „als Unternehmen“

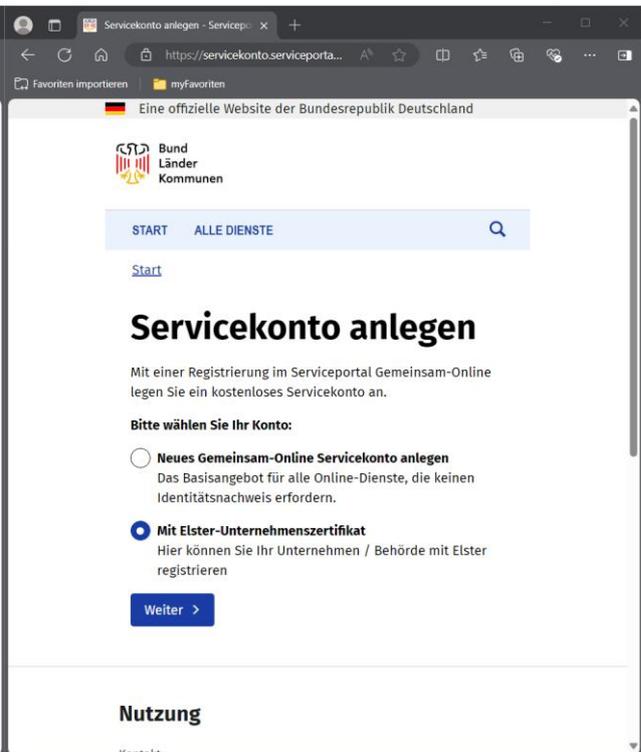


Abbildung 19: „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“

Weiterhin ist es wichtig zu beachten, dass die sich zuerst registrierende Person eines neuen Servicekontos automatisch die Rolle des Administrators erhält (des Käpt'n als sinnbildliche Darstellung aus Abschnitt 1.2 ) und dem Servicekonto anschließend weitere Personen hinzufügen kann, zum Beispiel Hector Haudegen als Mitarbeiter.

Die nachfolgenden Abbildungen 180 bis 37 stellen die vollständige Registrierung eines neuen Servicekontos für Unternehmen im Serviceportal Gemeinsam-Online dar. Ein gültiges ELSTER-Organisationszertifikat muss vorhanden sein (vgl. Abschnitt 1 ).

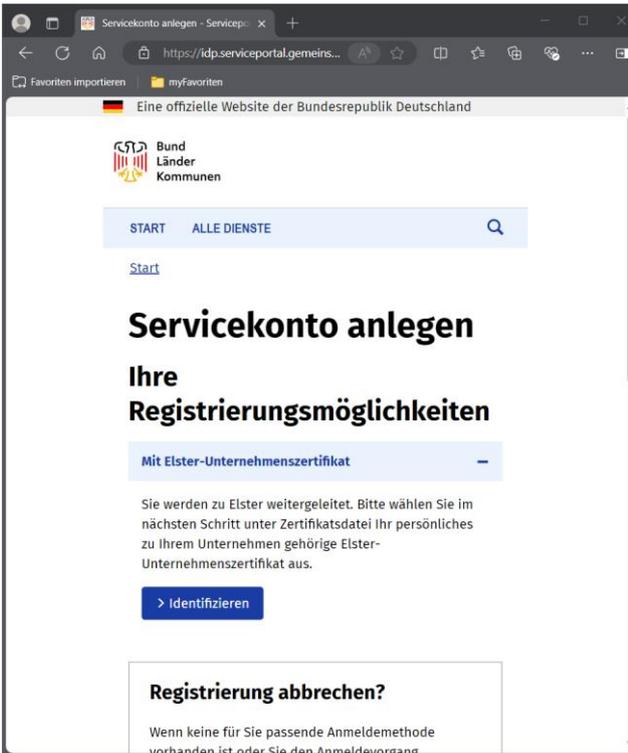


Abbildung 180: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 1 von 2

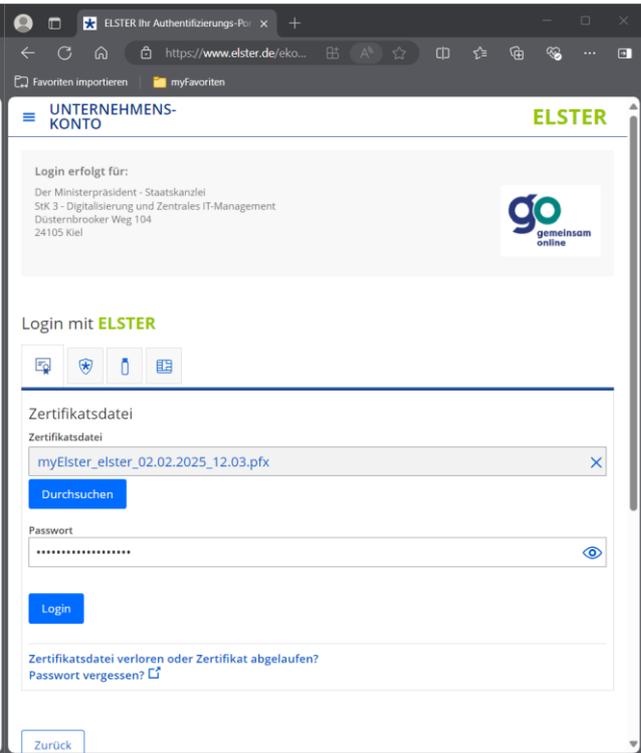


Abbildung 191: Mit ELSTER-Organisationszertifikat identifizieren 2 von 2

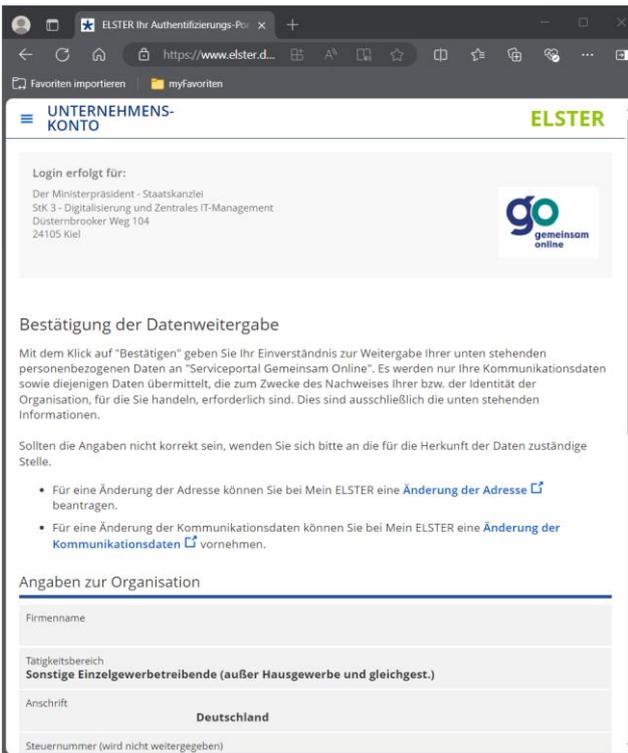


Abbildung 202: Angaben zur Organisation...

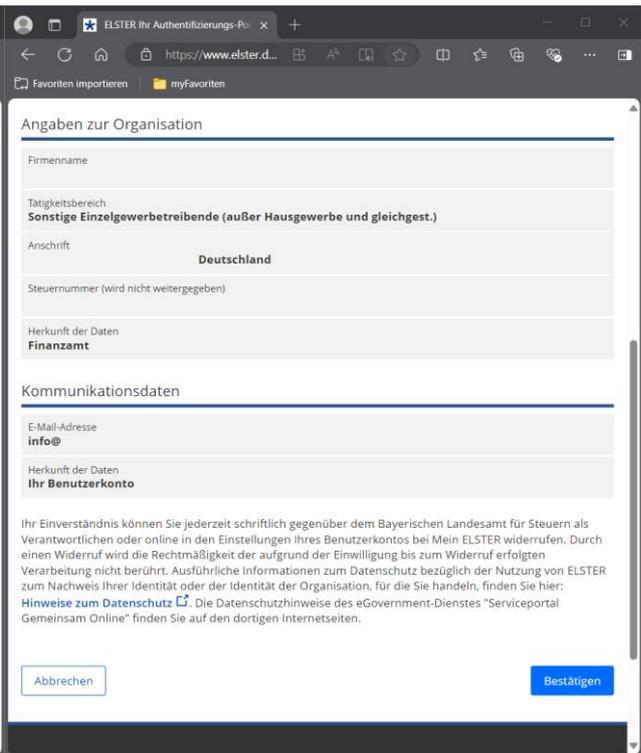


Abbildung 213: ...und Kommunikationsdaten

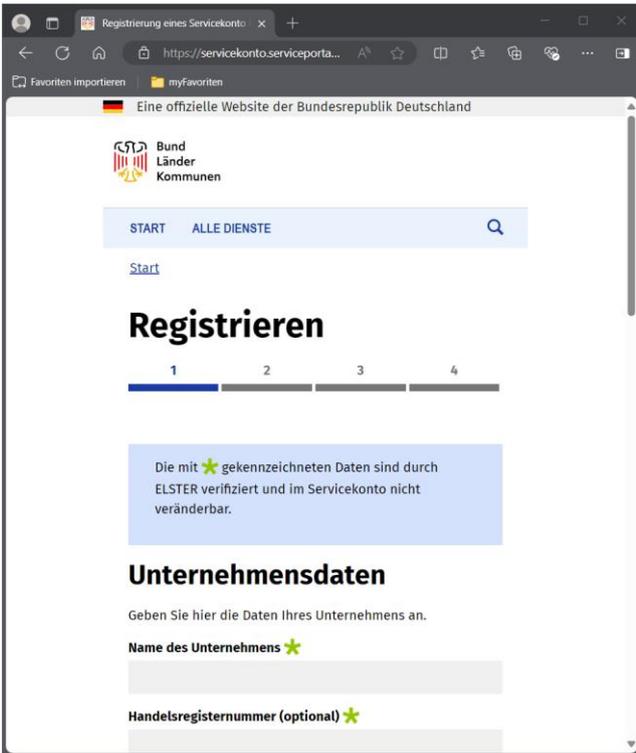


Abbildung 224: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

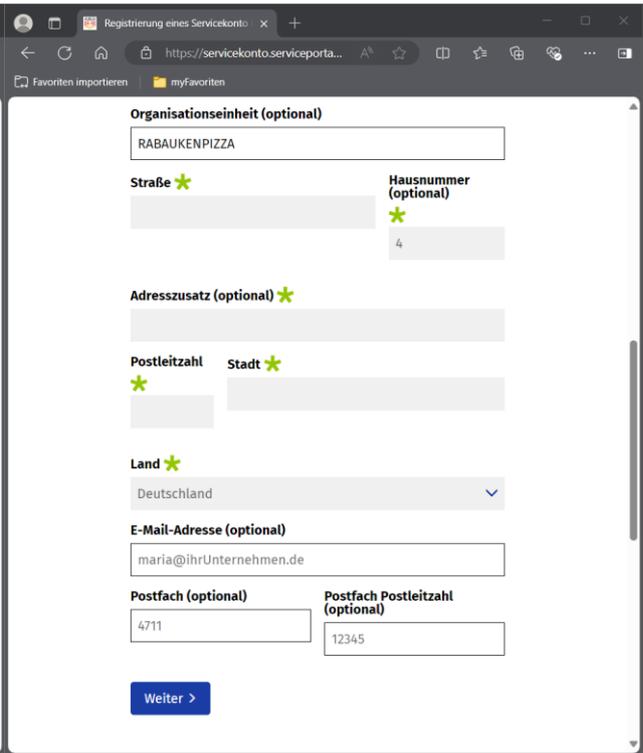


Abbildung 235: Unternehmensdaten aus ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

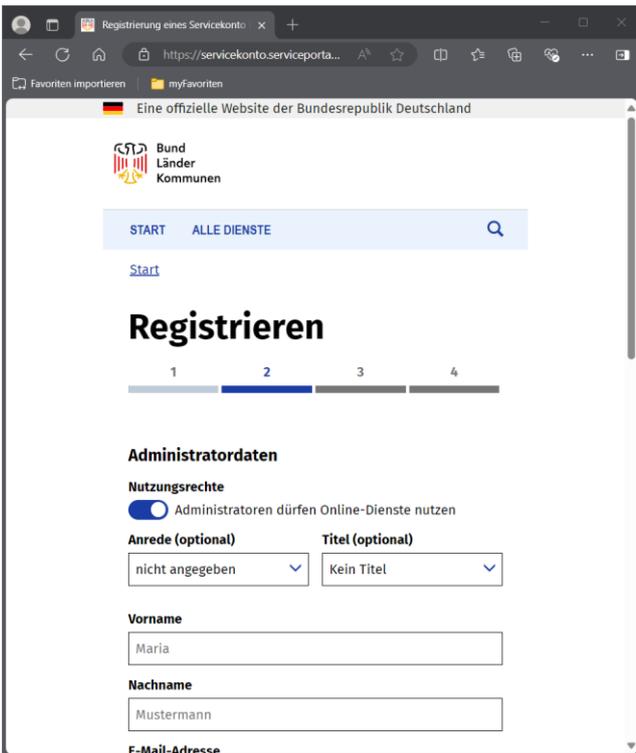


Abbildung 27: Nutzungsrechte für Administratoren...

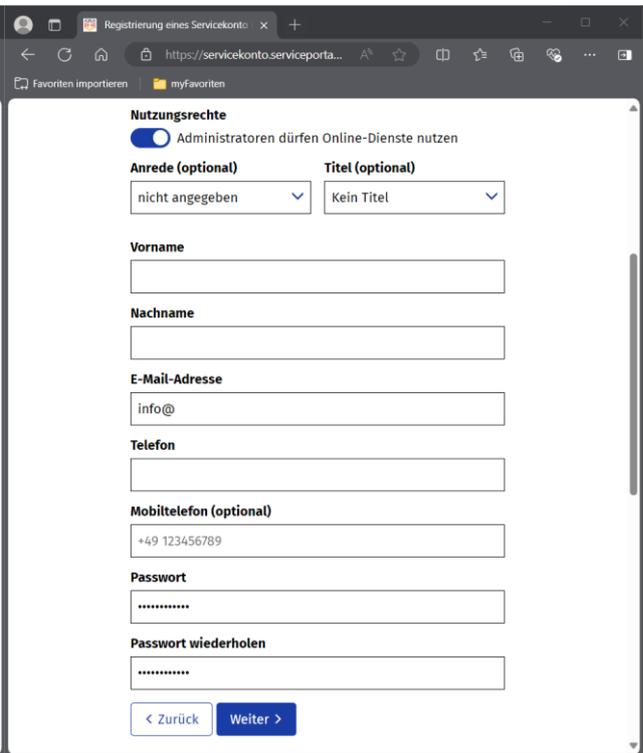


Abbildung 2824: ...und Vergabe eines Passwortes

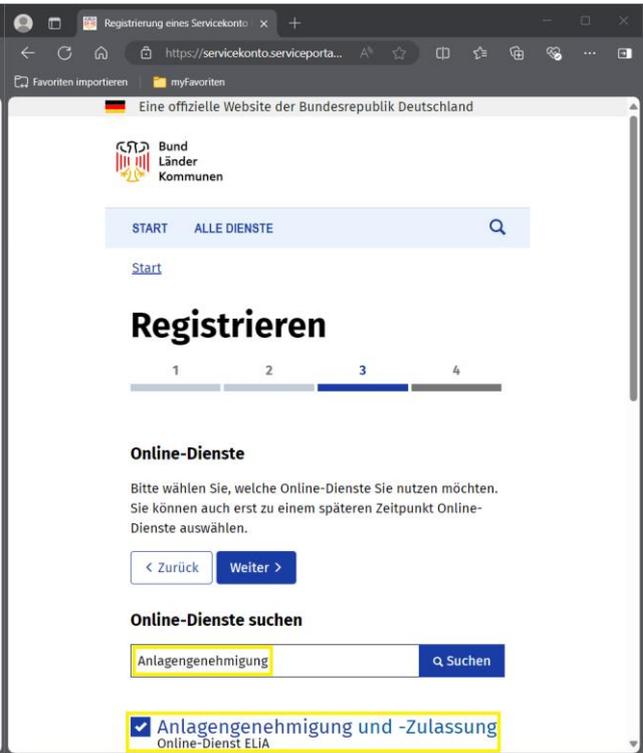
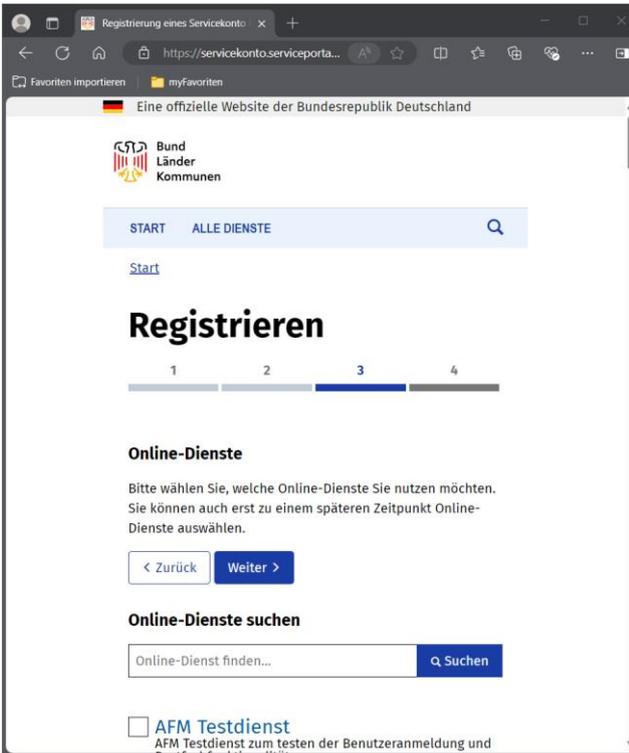


Abbildung 29: Onlinedienste suchen und hinzufügen

Abbildung 30: hier: „Anlagengenehmigung und -Zulassung (Online-Dienst ELiA)“

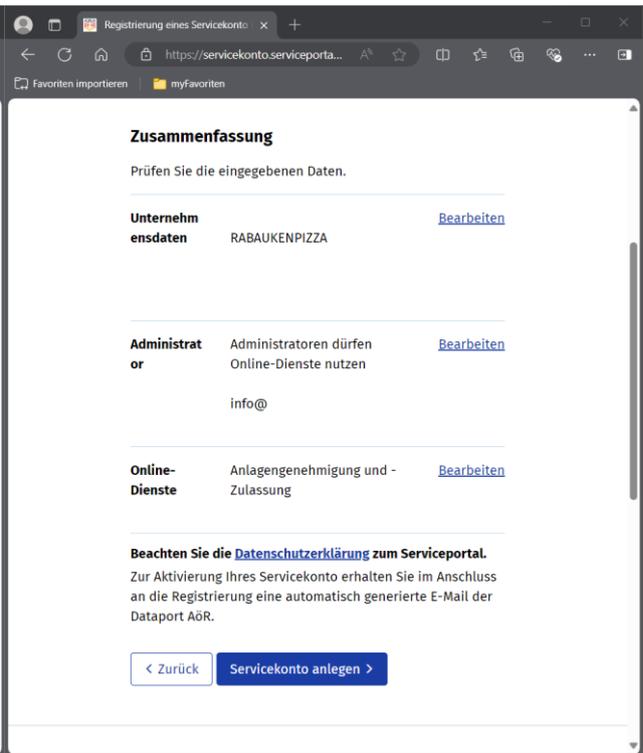
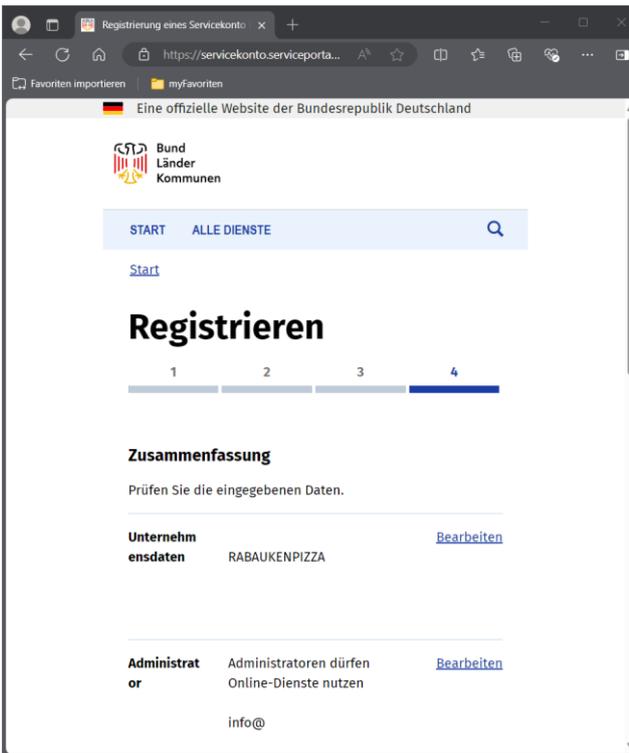


Abbildung 31: Zusammenfassung...

Abbildung 252: ...und Servicekonto anlegen

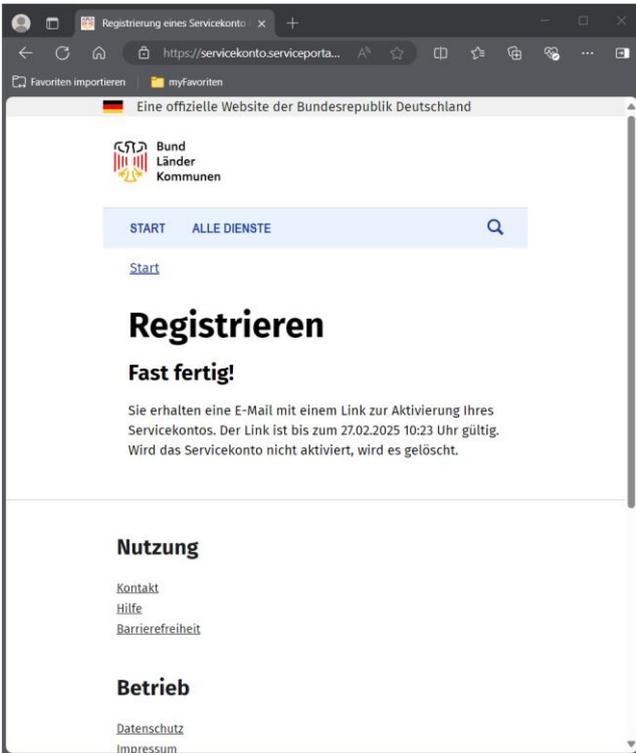


Abbildung 263: Servicekonto aktivieren 1 von 2

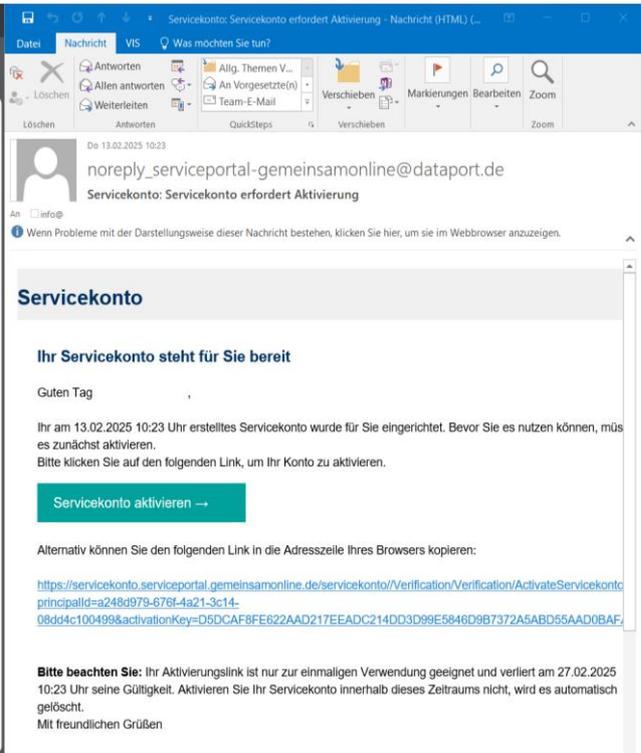


Abbildung 274: Servicekonto aktivieren 2 von 2

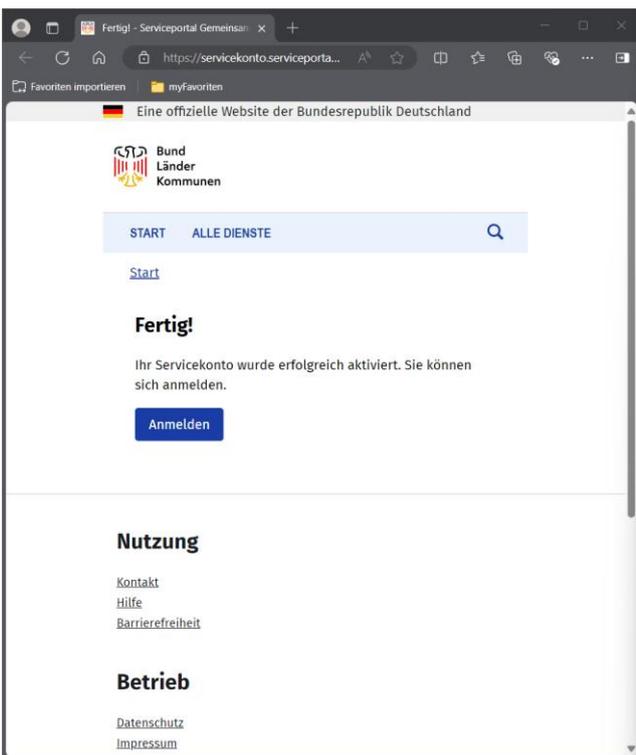


Abbildung 285: Servicekonto wurde angelegt

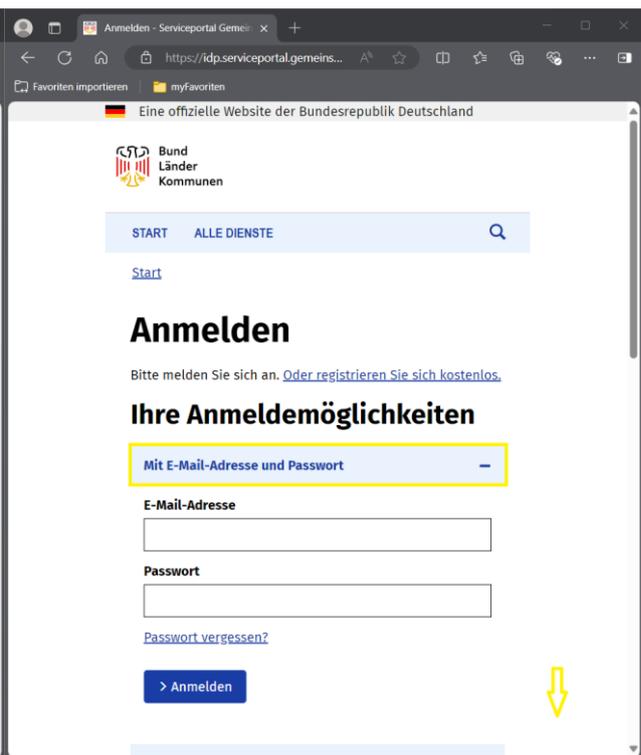


Abbildung 296: Anmeldung jetzt möglich

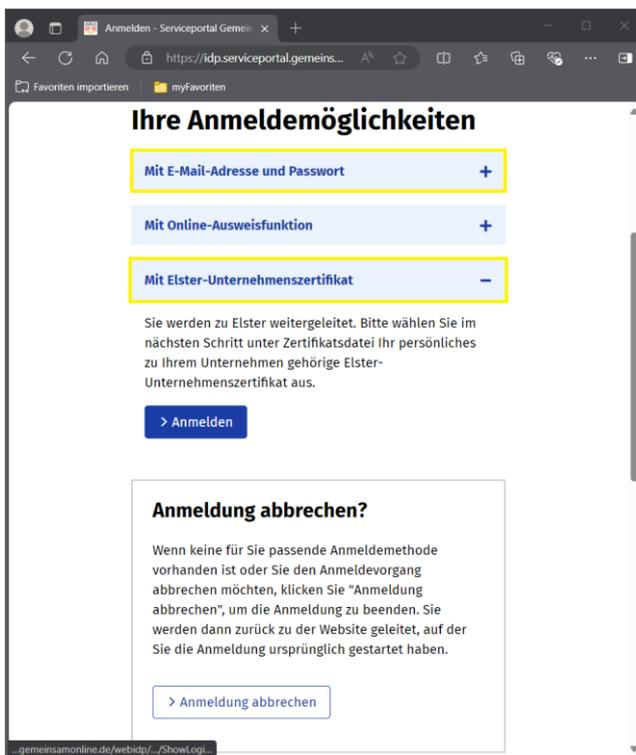


Abbildung 36: Anmeldung am Servicekonto entweder mit E-Mail und Passwort oder mit ELSTER-Organisationszertifikat möglich

Das Servicekonto ist nun aktiviert und es wird die Anmeldung an diesem angeboten (vgl. Abbildung 295). Es ist wichtig zu verstehen, dass eine Anmeldung an dem Servicekonto sowohl mit E-Mail-Adresse und Passwort, so wie in Abbildung 2824 festgelegt, als auch mit dem zuvor verwendeten ELSTER-Organisationszertifikat möglich ist (vgl. Abbildung 36). Die spätere Anmeldung beim Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ ist ausschließlich nur mit einem ELSTER-Organisationszertifikat möglich. Nach erstmaliger Anmeldung am neu eingerichteten Servicekonto öffnet sich der Bereich Administration; dargestellt in Kacheln wird 1 aktiver Administrator, 1 freigeschalteter Onlinedienst sowie die Unternehmensdaten (vgl. Abbildung 37).

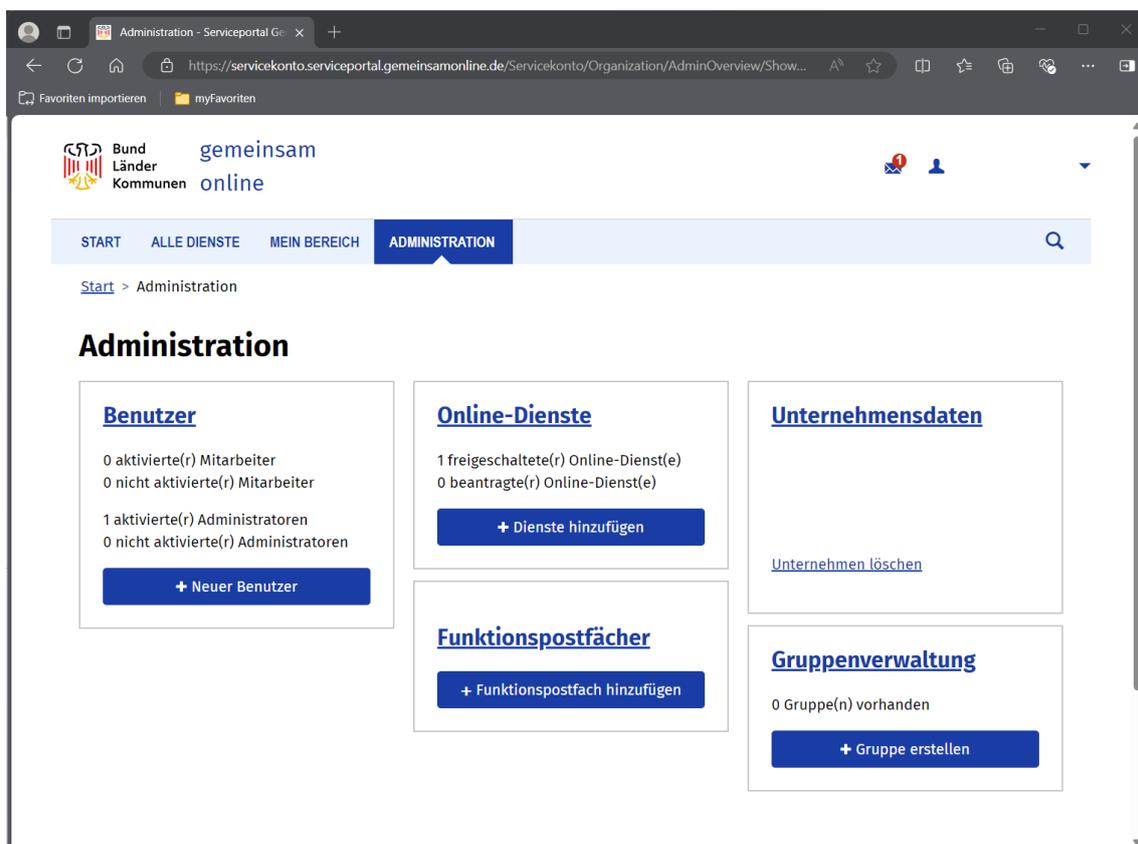


Abbildung 37: Erstanmeldung neues Servicekonto bei Gemeinsam-Online

Der Administrator kann Benutzer, zum Beispiel neue hinzufügen (vgl. Abschnitt 2.2.2 ) und zugewiesene Onlinedienste, hier: „Anlagengenehmigung und -zulassung“, verwalten und Berechtigungen erteilen (vgl. Abbildungen 38 bis 311).

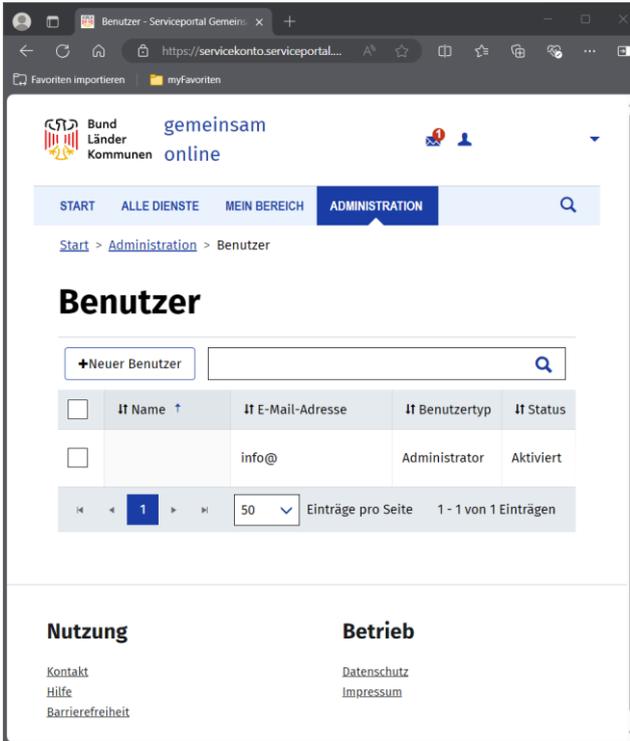


Abbildung: 38 Verwaltung Benutzer

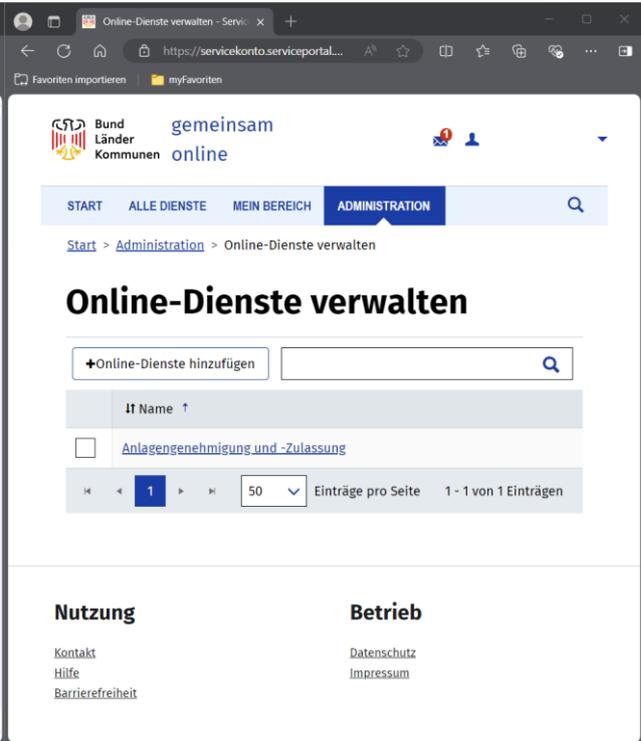


Abbildung: 39 Verwaltung Onlinedienste

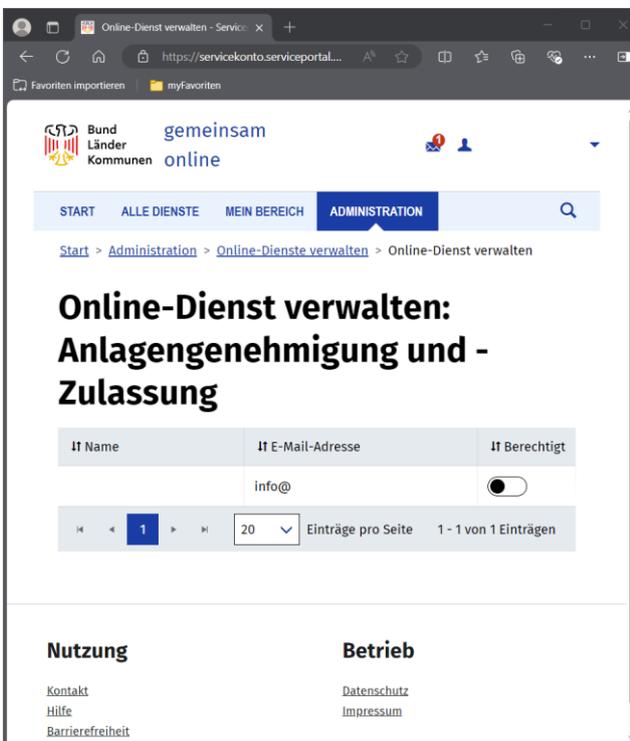


Abbildung 300: Berechtigung Onlinedienste; hier: deaktivierte Berechtigung

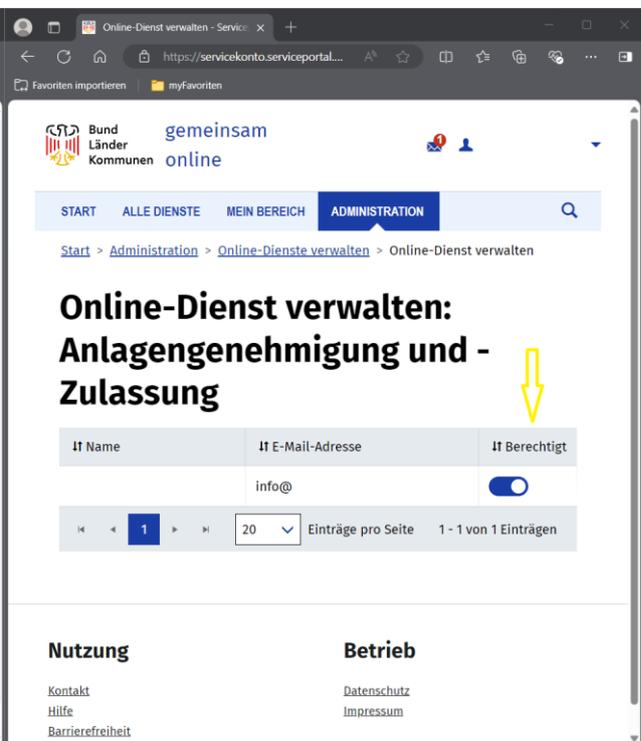


Abbildung 311: Berechtigung Onlinedienste; hier: aktivierte Berechtigung

## 2.2.2 Weitere Benutzer hinzufügen

The image consists of two side-by-side screenshots of a web browser showing the 'Neuer Benutzer' (New User) form in the Serviceportal. Both screenshots show the same form, but the right one has the 'Speichern' (Save) button highlighted in blue.

**Abbildung 322: Neuer Benutzer hinzufügen 1 von 2**

The form is titled 'Neuer Benutzer' and is located under the 'ADMINISTRATION' menu. It includes a checkbox 'Als weiteren Administrator anlegen' (checked), and two dropdown menus for 'Anrede (optional)' and 'Titel (optional)', both set to 'nicht angegeben'. Below these are input fields for 'Vorname' (Hector), 'Nachname' (Haudegen), 'E-Mail-Adresse' (Hector.Haudegen@), 'Telefonnummer (optional)' (Telefon), and 'Mobiltelefon (optional)' (Mobiltelefon). At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

**Abbildung 333: Neuer Benutzer hinzufügen 2 von 2**

This screenshot is identical to the first one, but the 'Speichern' button is highlighted in blue, indicating it is the active button.

Abbildung 322: Neuen Benutzer hinzufügen 1 von 2    Abbildung 333: Neuen Benutzer hinzufügen 2 von 2

Im Bereich Administration in der Kachel Benutzer (vgl. Abbildung 37) oder in der Benutzerverwaltung selbst (vgl. Abbildung 38) können dem Servicekonto weitere Benutzer über die „+ Neuer Benutzer“-Funktion hinzugefügt werden, hier wieder am Beispiel der fiktiven Person Hector Haudegen (vgl. Abbildungen 322 und 333). Hector Haudegen erhält eine E-Mail und muss den Eingang über einen Aktivierungslink bestätigen (vgl. Abbildung 344). Der Aktivierungslink öffnet das Serviceportal Gemeinsam-Online und es wird um eine Passwortvergabe gebeten (vgl. Abbildung 355).

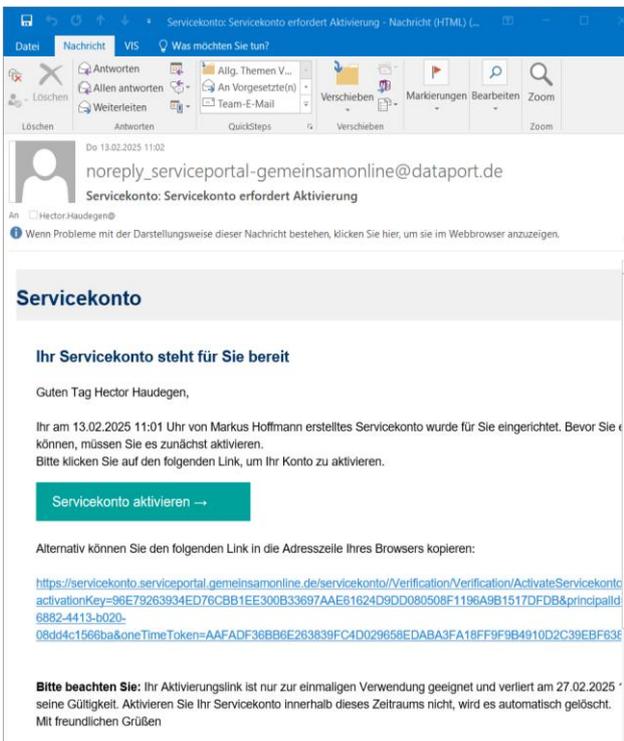


Abbildung 344: E-Mail mit Aktivierungslink

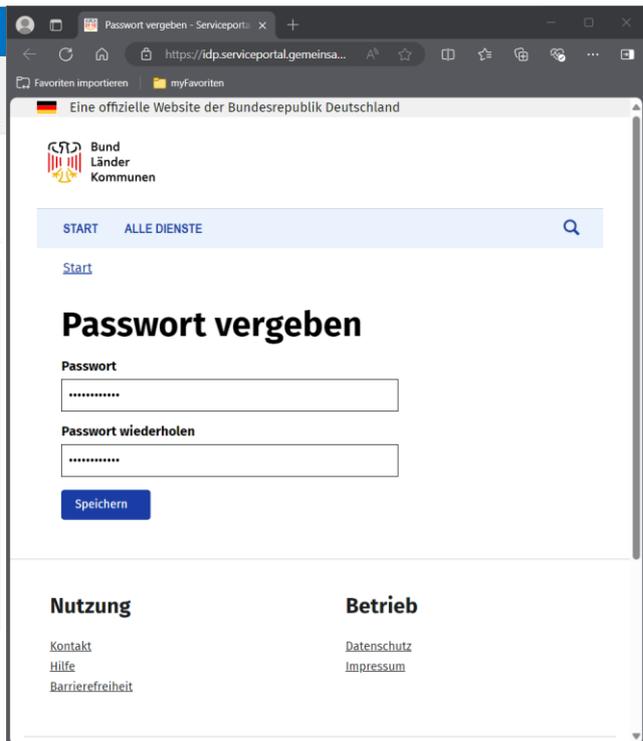


Abbildung 355: Passwortvergabe

Anschließend öffnet sich der Abschnitt „Mein Bereich“ im Serviceportal und es wird ein weiterer Bereich „Meine Dienste“ angezeigt, welcher aktuell noch leer ist (vgl. Abbildung **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**); Hintergrund: Der Administrator des Servicekontos, in welches Hector Haudegen nun aufgenommen wurde, muss die Berechtigung für die Nutzung des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und -zulassung“ noch explizit setzen.

### 2.2.2.1 ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen

In einem nächsten Schritt wird das Profil von Hector Haudegen dahingehend aktualisiert, dass sein persönliches ELSTER-Organisationszertifikat (vgl. Abschnitt 1 ) dem Servicekonto des Unternehmens (vgl. Abschnitt 2.2.1 ) zugeordnet wird. Dazu ist im Abschnitt „Mein Bereich“ von Hector Haudegen in der Kachel „Konto verwalten“ die Funktion „Elster-Unternehmenszertifikat verwalten“ (vgl. Abbildung 47) zu wählen. Es folgen weitere Schritte, wie in den Abbildungen 48 bis 57 dargestellt.

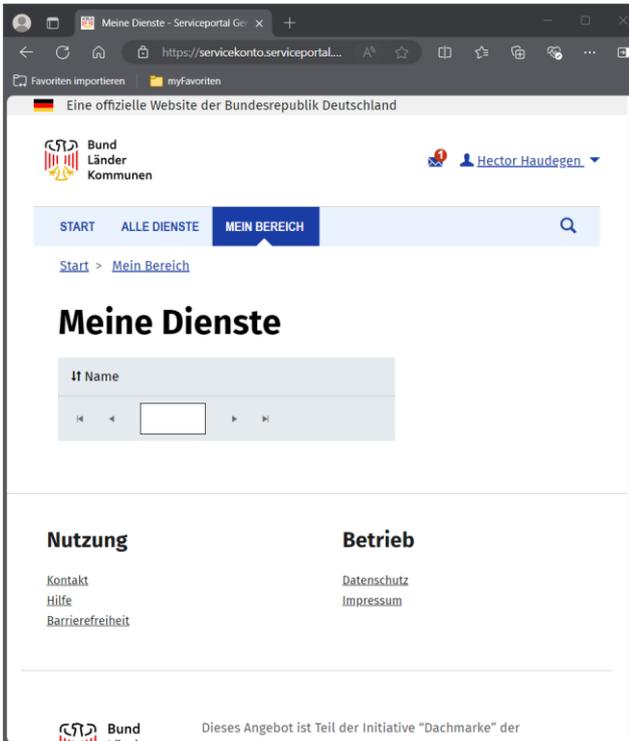


Abbildung 46: Keine Dienste für Hector Haudegen, da noch keine Berechtigung

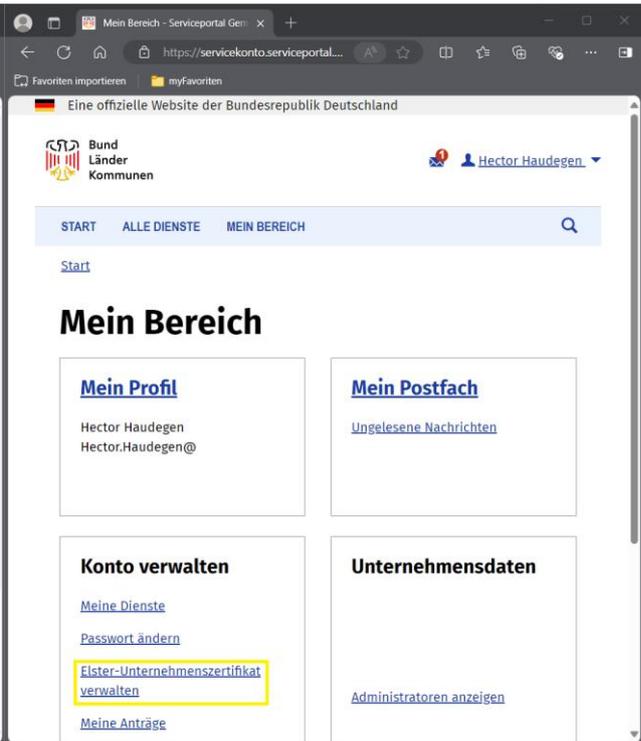


Abbildung 47: Mein Bereich von Hector Haudegen

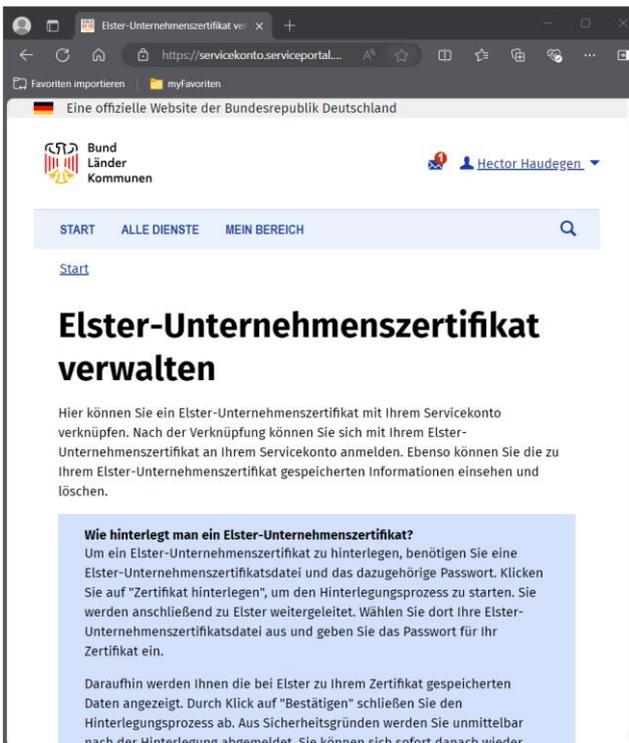


Abbildung 48: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 1 von 10



Abbildung 49: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 2 von 10

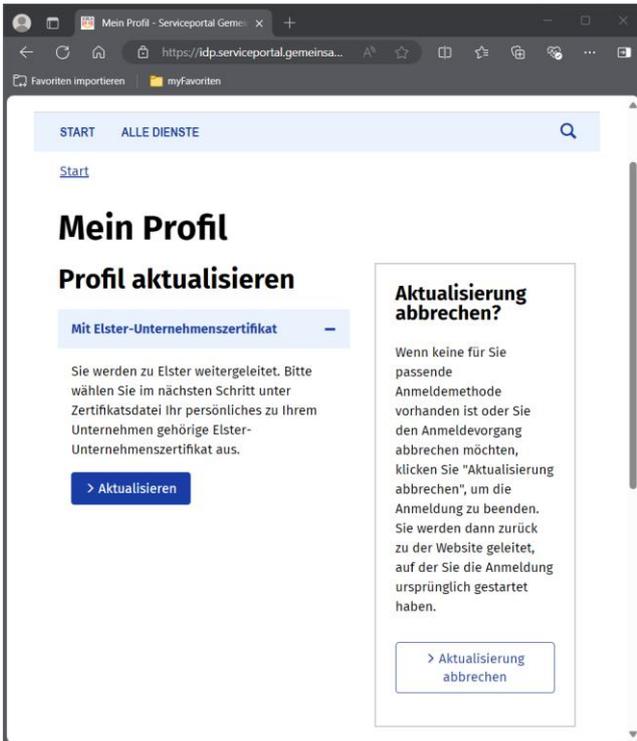


Abbildung 360: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 3 von 10

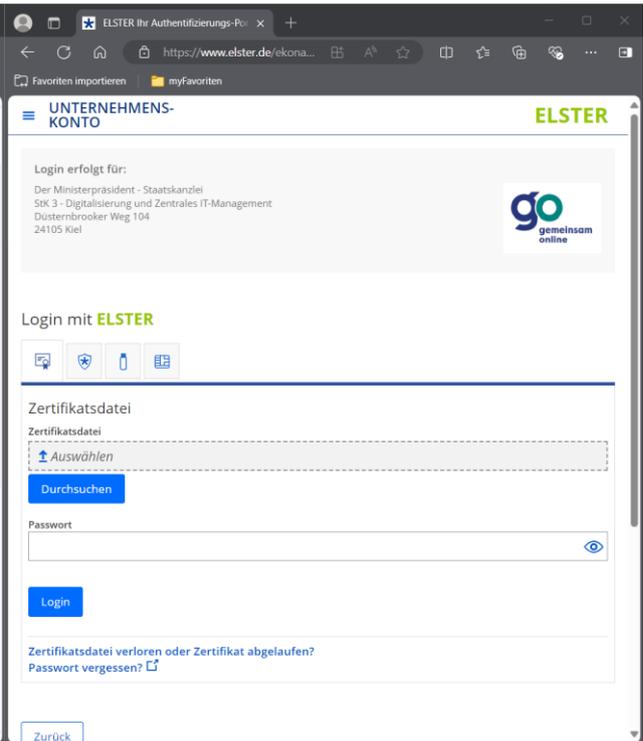


Abbildung 371: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 4 von 10

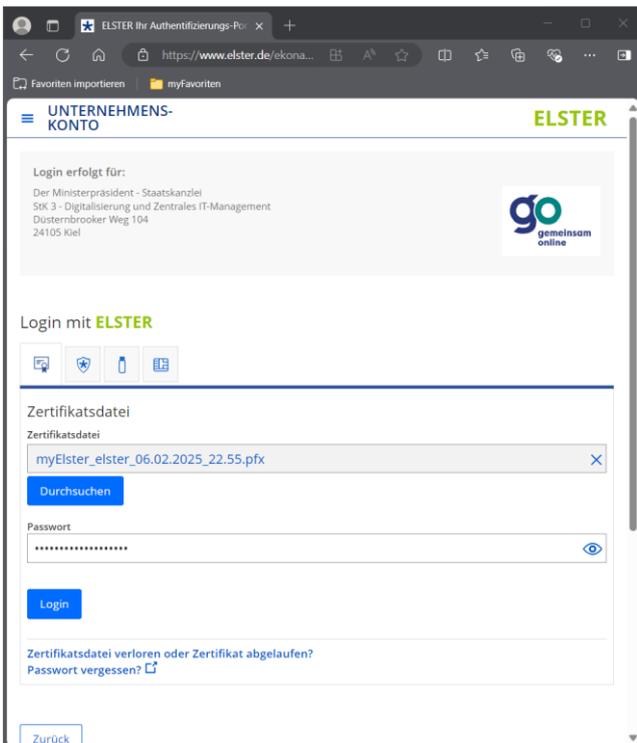


Abbildung 382: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 5 von 10

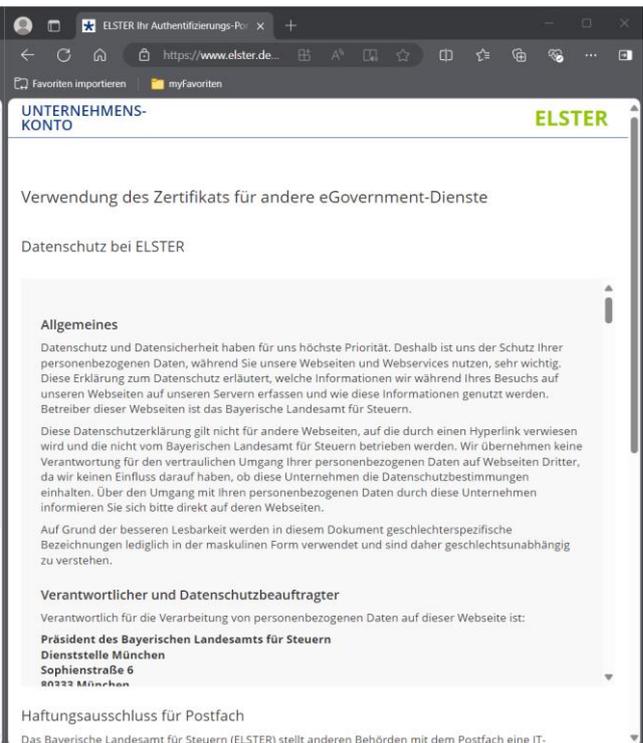


Abbildung 393: ELSTER-Organisationszertifikat verknüpfen 6 von 10



## 2.2.2.2 Nutzung des Onlinedienstes berechtigen

Damit Hector Haudegen den Onlinedienst ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ nutzen kann, muss der Administrator des Servicekontos dafür explizit die Berechtigung erteilen. Daher muss sich Hector Haudegen zunächst vom Servicekonto abmelden (vgl. Abbildung 58) und der Administrator muss sich stattdessen anmelden, beispielsweise über die „Start“- und auf der sich anschließend öffnenden Seite über die „Anmelden“-Funktion oder direkt über den nachfolgend aufgeführten Link:

<https://serviceportal.gemeinsamonline.de/Onlinedienste/Account/Login?ReturnUrl=%2fOnlinedienste>

Bei der Wahl der Anmeldeöglichkeiten ist sowohl die Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Passwort als auch mit dem richtigen ELSTER-Organisationszertifikat möglich (vgl. Abbildung 59).

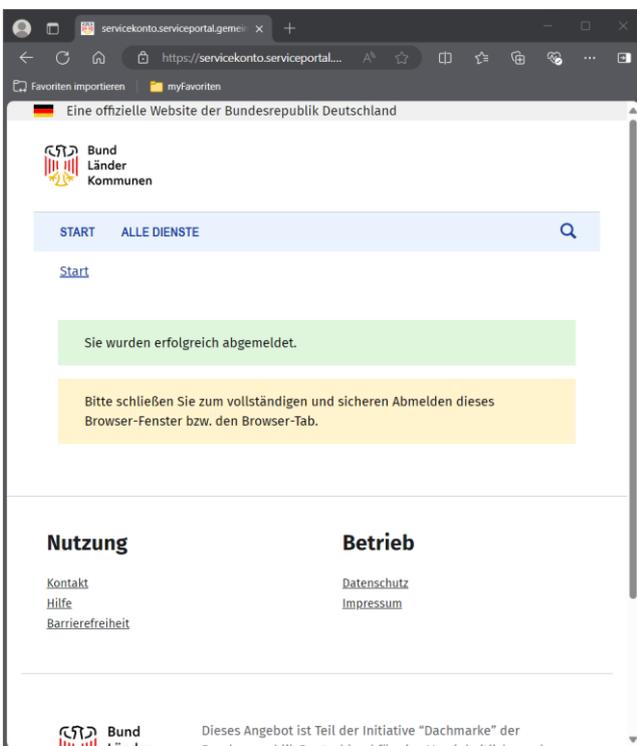


Abbildung 58: Hector Haudegen wurde vom Servicekonto erfolgreich abgemeldet

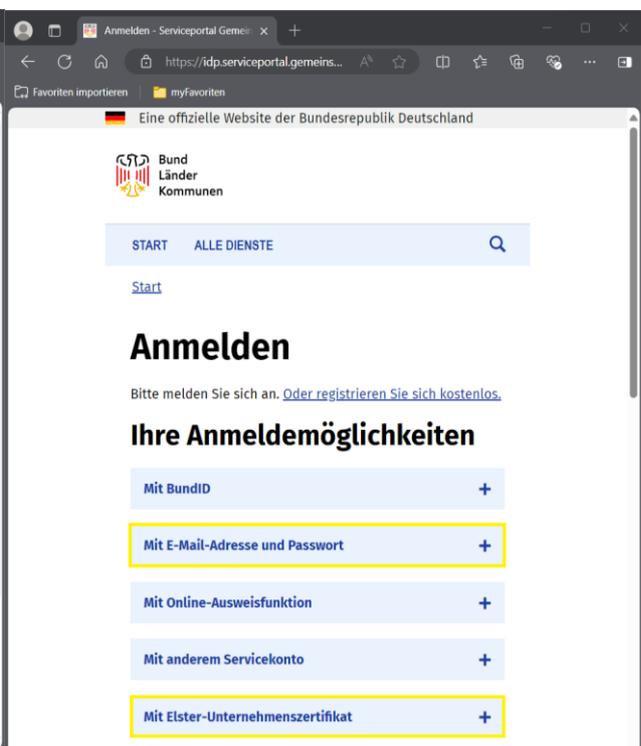


Abbildung 59: Der Administrator des Servicekontos muss sich neu anmelden

Die nachfolgenden Abbildungen 420 bis 464 veranschaulichen das Vorgehen zur Nutzungsfreigabe des Onlinedienstes ELiA Online bzw. „Anlagengenehmigung und zulassung“ für Hector Haudegen.

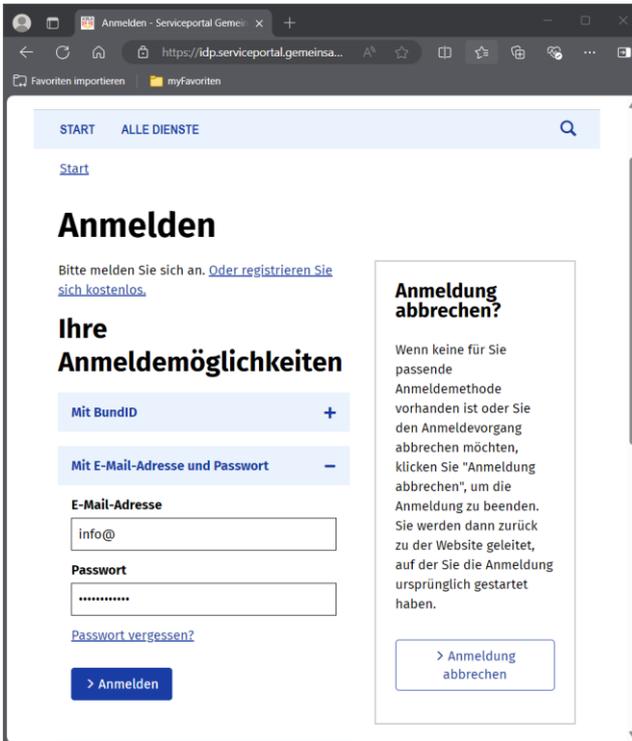


Abbildung 420: Administrator meldet sich mit E-Mail und Passwort an

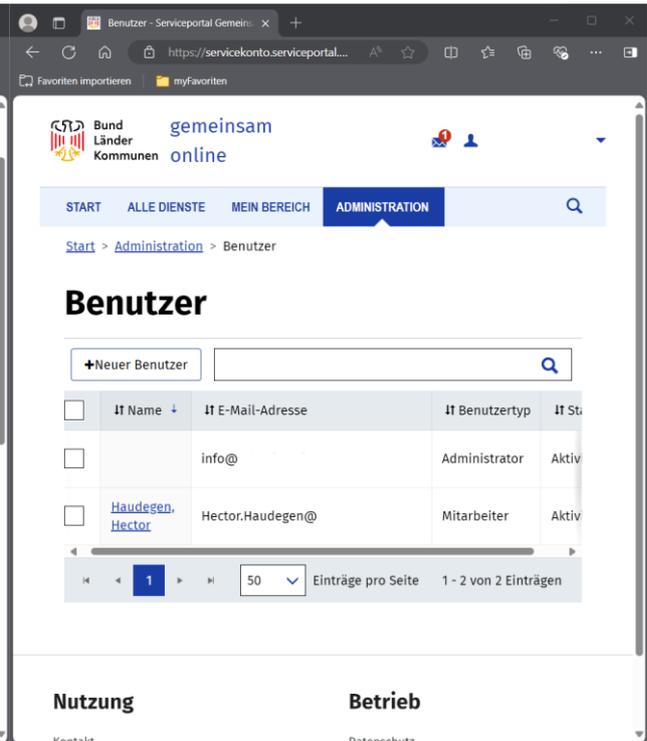


Abbildung 431: Administrator sieht jetzt Hector Haudegen als aktiven Mitarbeiter

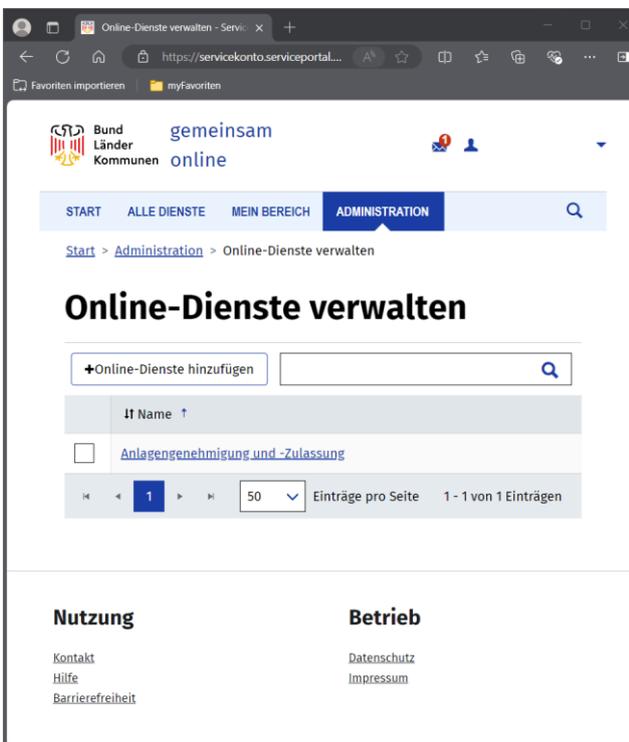


Abbildung 442: Administrator öffnet den Bereich „Onlinedienste verwalten“

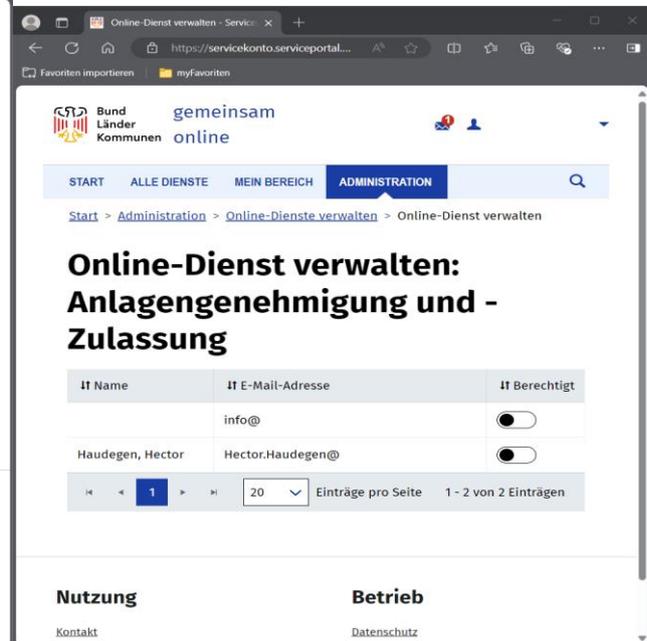


Abbildung 453: Berechtigungen Onlinedienst; hier: deaktivierte Berechtigungen

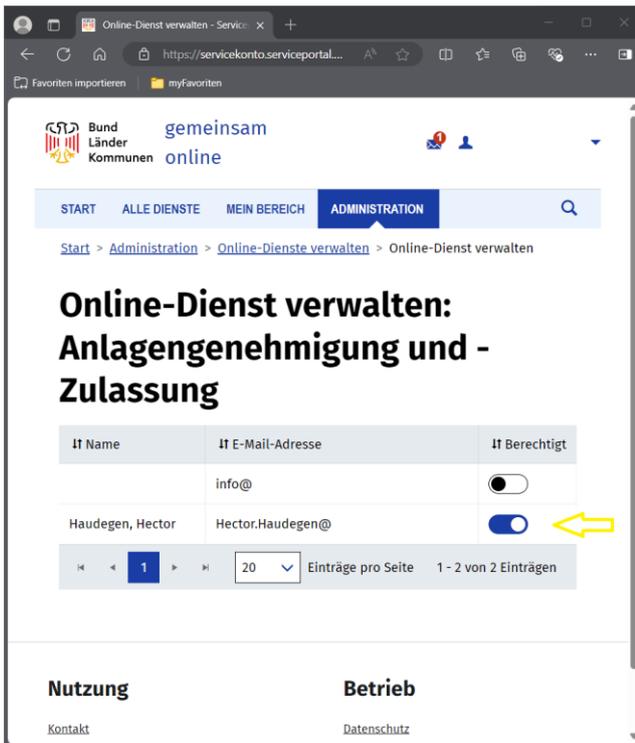


Abbildung 464: Berechtigungen Onlinedienst;  
hier: aktivierte Berechtigung für Hector Haudeggen

## 2.2.3 Onlinedienst später hinzufügen

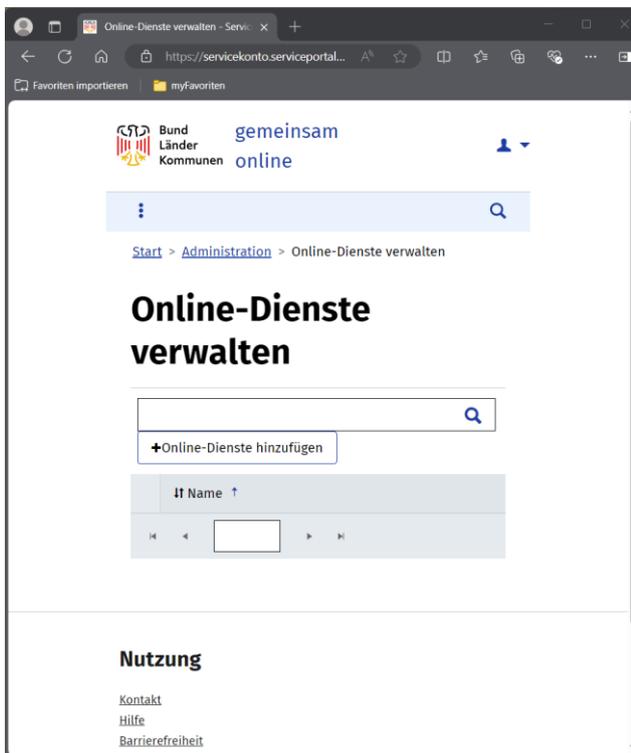


Abbildung 475: Onlinedienst nicht vorhanden

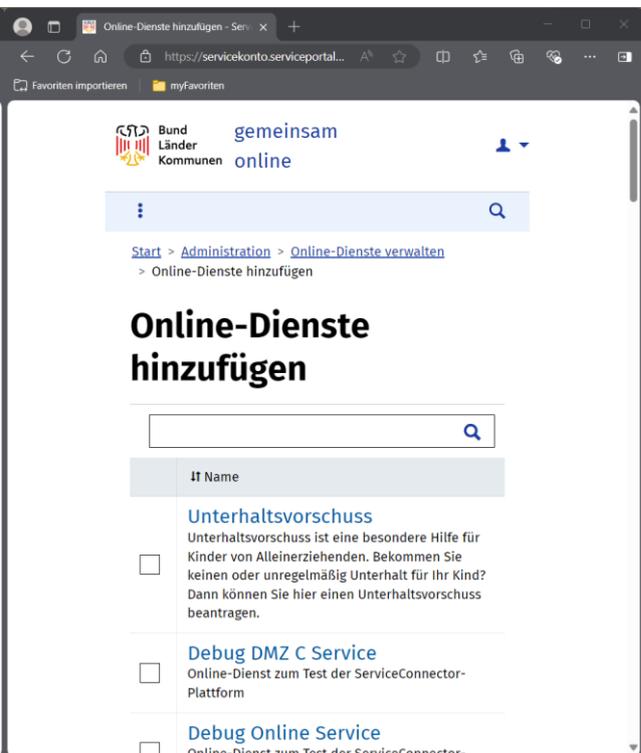


Abbildung 66: Onlinedienst hinzufügen

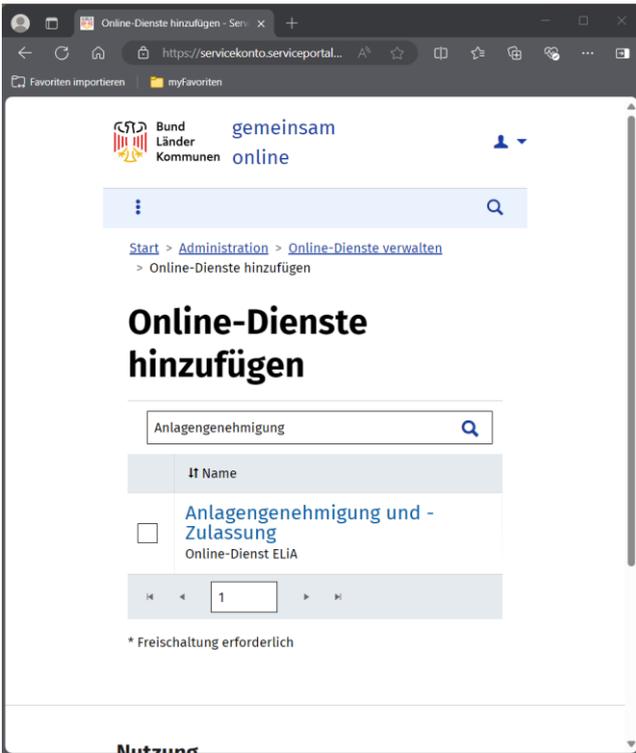


Abbildung: 67 Onlinedienst suchen

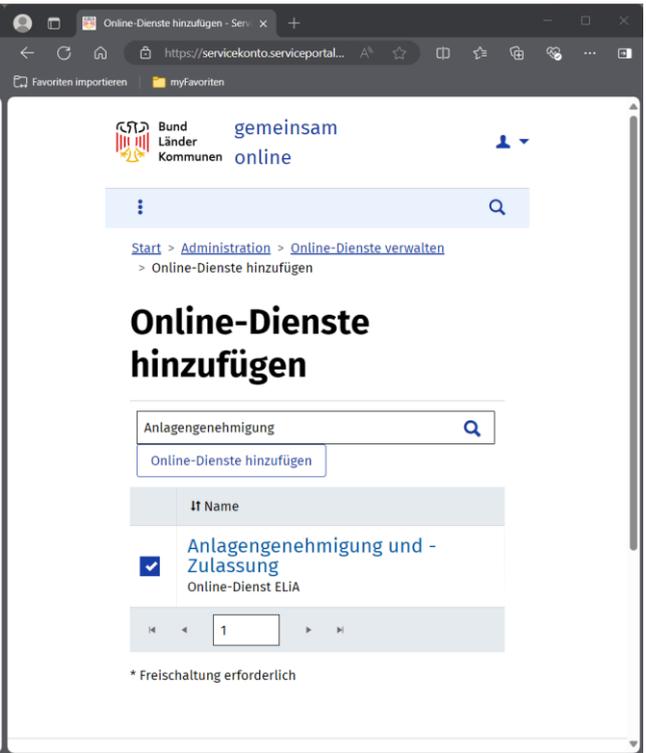


Abbildung 68: Onlinedienst hinzufügen

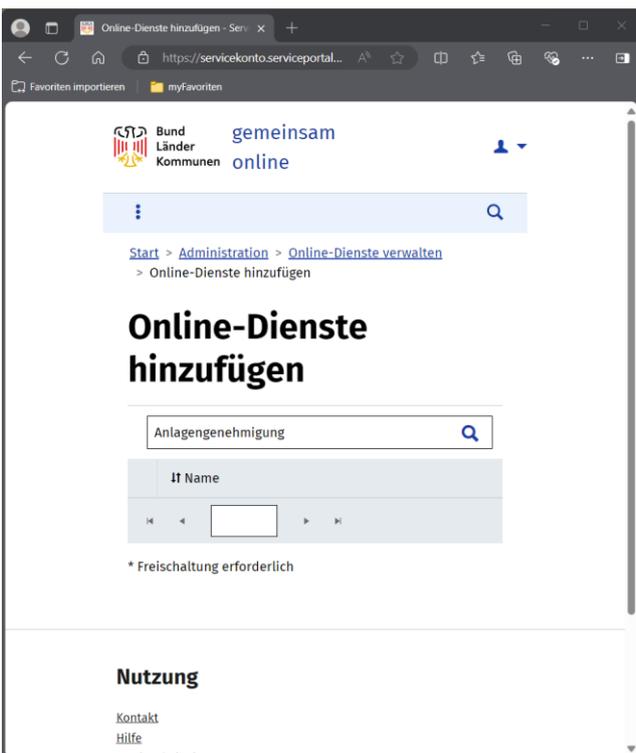


Abbildung 69: Onlinedienst ist hinzugefügt

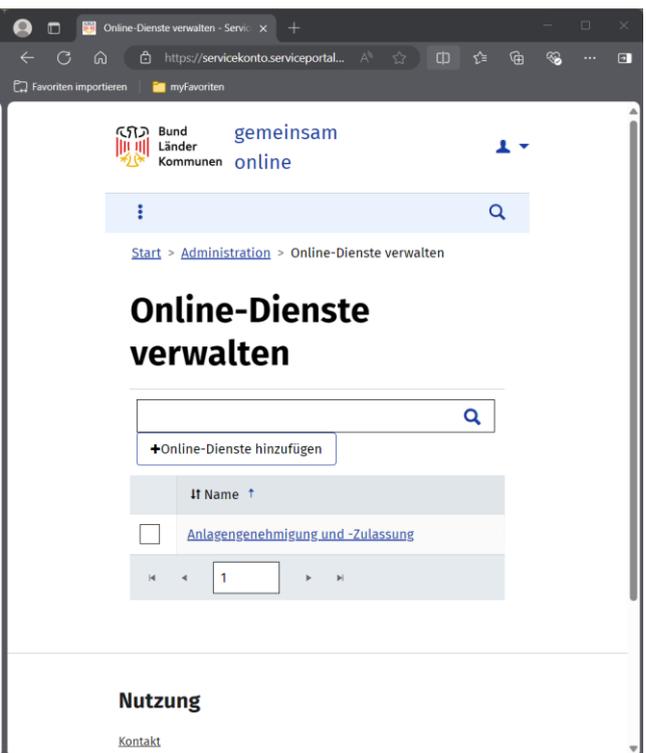


Abbildung 480: Onlinedienst ist hinzugefügt

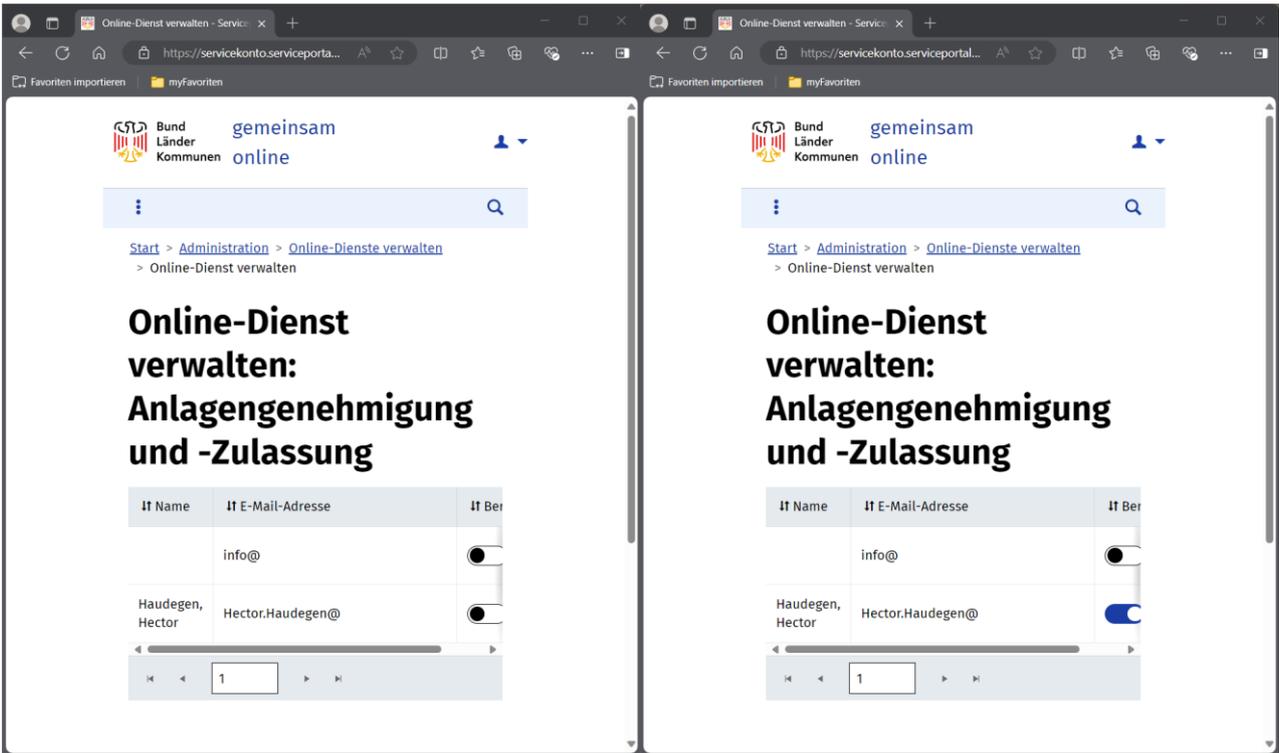


Abbildung 491: Berechtigungen anzeigen

Abbildung 502: Berechtigung setzten

## 2.2.4 Erstmalige Anmeldung bei ELiA Online

> <https://elia-online.de/>

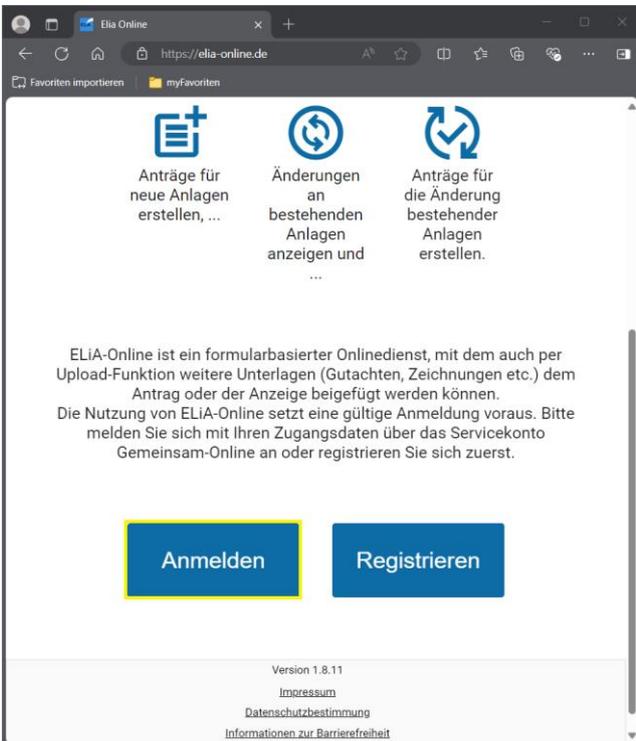


Abbildung 513: Anmelden bei ELiA Online mit der „Anmelden“-Funktion

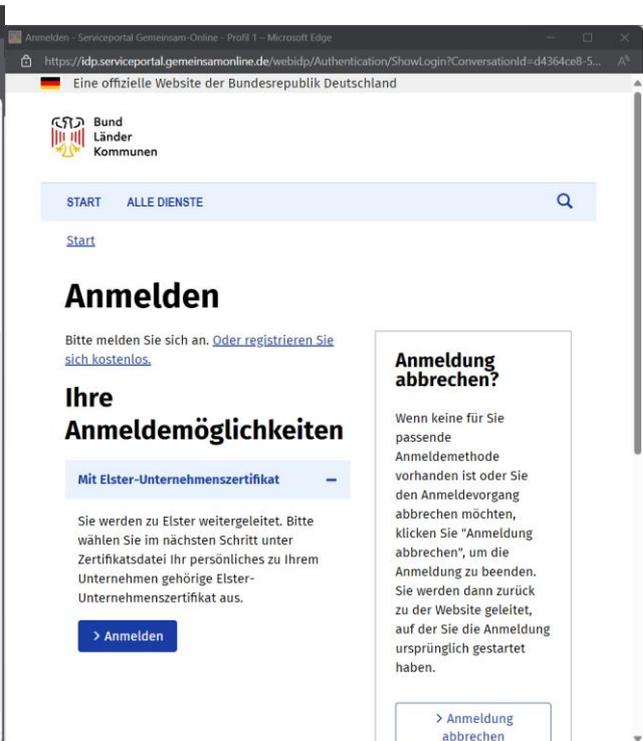


Abbildung 524: Es geht nur „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“!

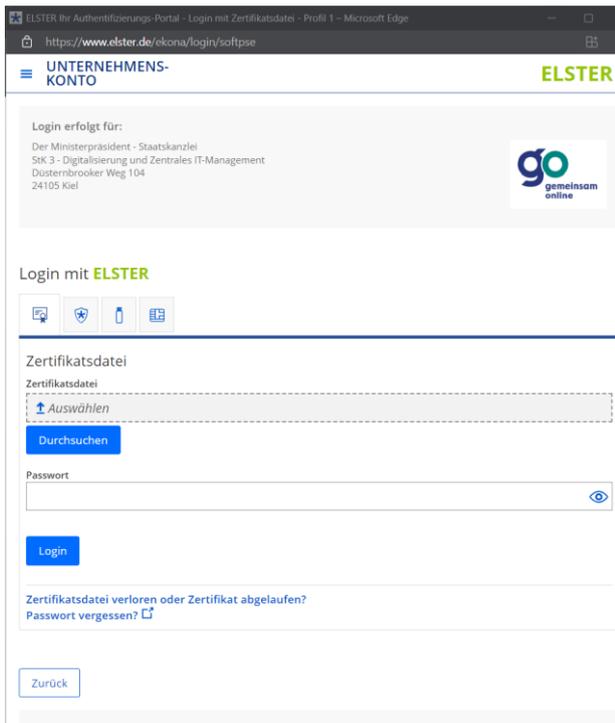


Abbildung 535: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 1 von 2

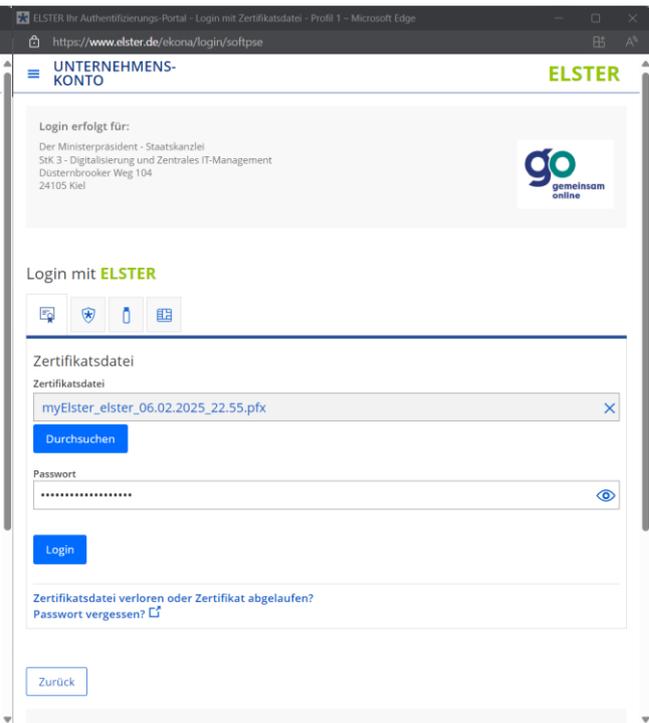


Abbildung 76: Mit ELSTER-Organisationszertifikat 2 von 2

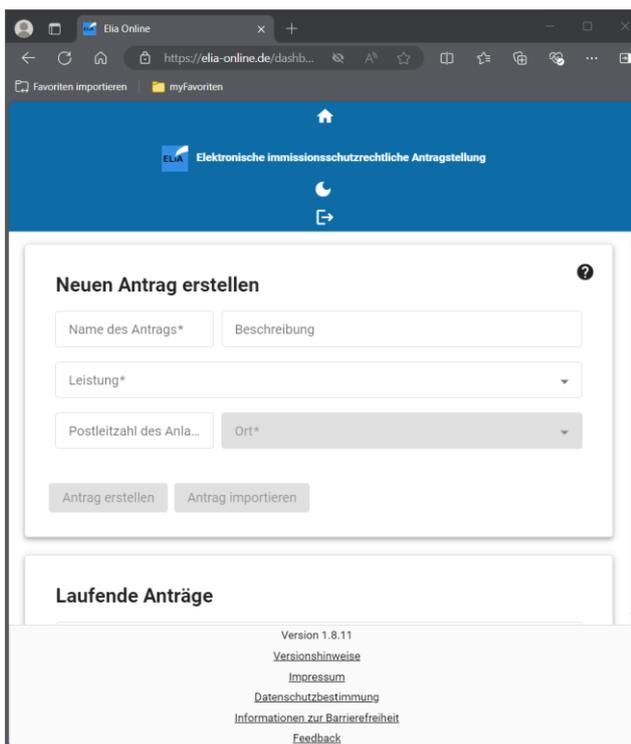


Abbildung 77: Erste Anmeldung bei ELiA Online 1 von 2

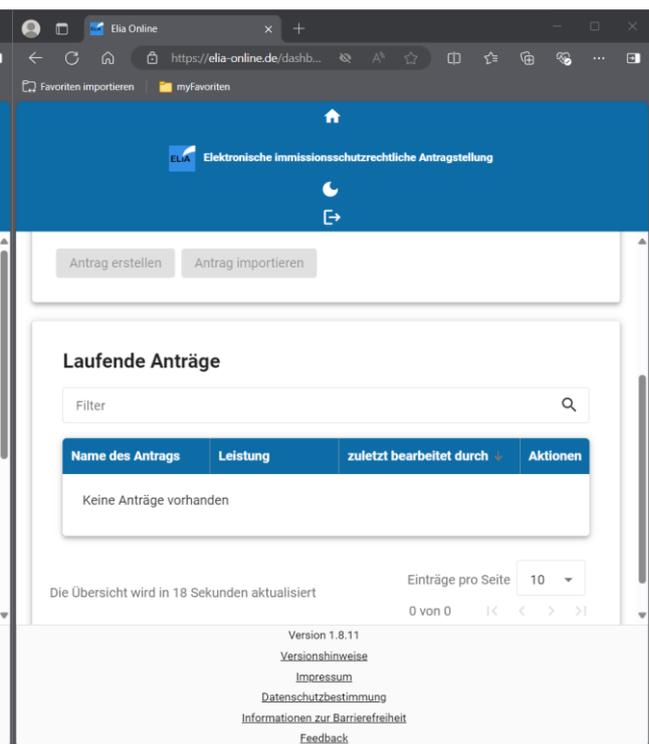


Abbildung 78: Erste Anmeldung bei ELiA Online 2 von 2

Unter Umständen kann es vorkommen, dass der Browser-Cache in der ersten Phase diverser An- und Abmeldungen im Serviceportal Gemeinsam-Online „durcheinander geraten ist“. Ggf. wird beim Versuch des ersten Logins beim Onlinedienst ELiA eine Fehlermeldung angezeigt (vgl. Abbildung 79). Zunächst sollte sichergestellt werden, dass

die Berechtigungen für die Nutzung des Onlinedienstes richtig gesetzt wurden (vgl. Abbildungen 464 oder 502). Sind diese richtig gesetzt, sollte einmal der Browser-Cache bereinigt werden (vgl. Abbildung 540).

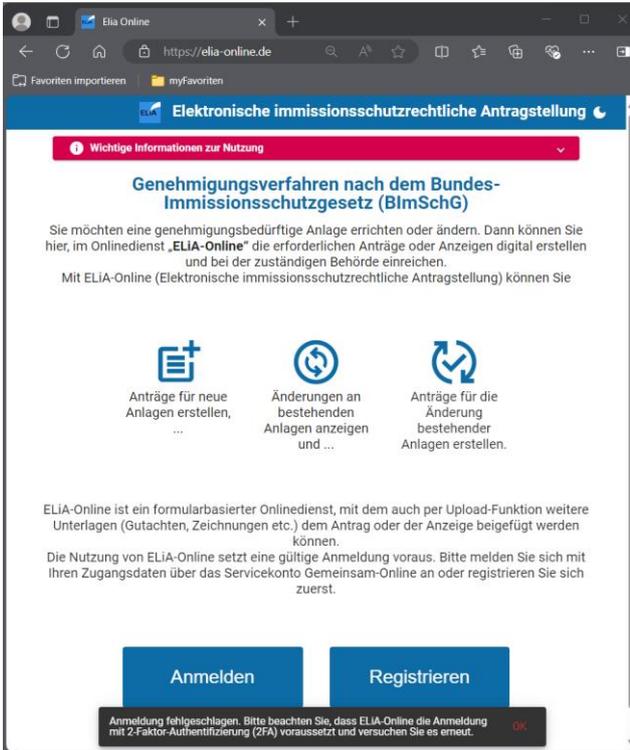


Abbildung 79: Anmeldung schlägt fehl

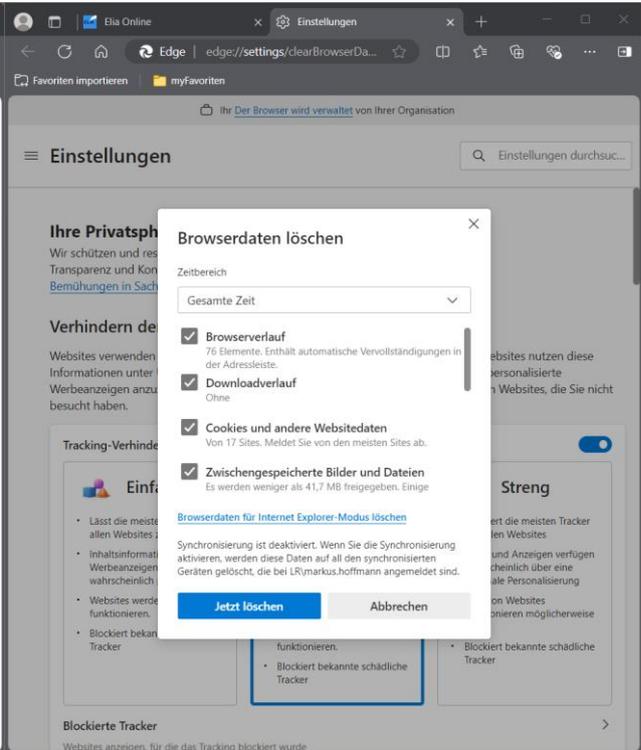


Abbildung 540: Browser-Cache bereinigen

### 3 „Mein Unternehmenskonto“

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung wird hierzu fortgeschrieben, sobald die Nutzung des Serviceportals „Mein Unternehmenskonto“ für den Onlinedienst ELIA-Online im Linienbetrieb zur Verfügung steht.